

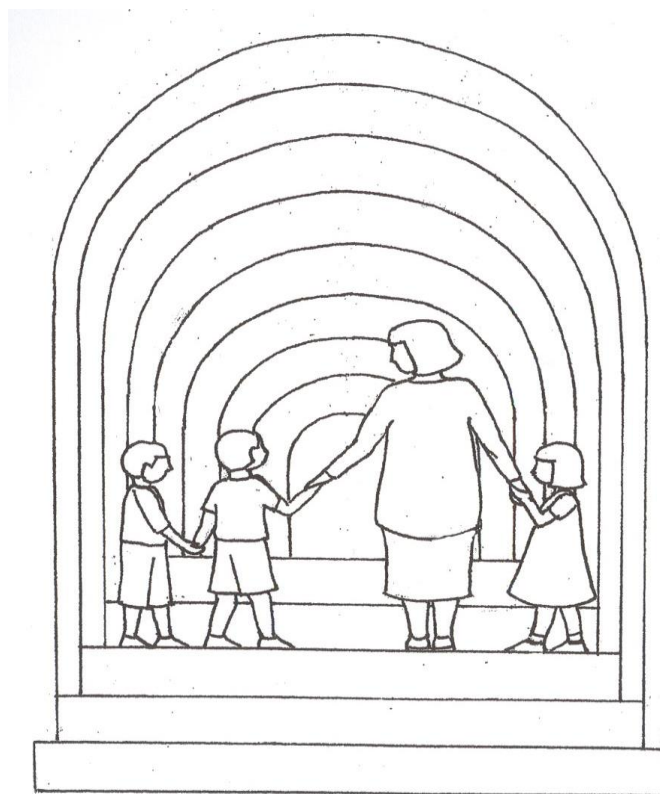
**Kozmutza Flóra Általános Iskola és Szakiskola**

**Pápay Endre Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium és  
Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény**

6900 Makó, Vásárhelyi u. 1-3.

**OM azonosító:  
038484 007**

# **MUNKATERV a 2023/2024-es TANÉVRE**



# *A tanév mottója*

*„Jog és kötelesség együtt gyakorolható”*

*(Kölcsey Ferenc)*

# I. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

## Személyi feltételek

### 1. Alkalmazotti feltételek

Az intézményi összes, ténylegesen betöltött, teljes munkaidőre átszámított munkavállalók száma (2023.09.01. állapot szerint)							
megnevezés	pedagógus	NOKS	technikai		közfogl.		összesen
Kozmutza Flóra Általános Iskola Pápay Endre Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	22	17	9		1		49
<b>Összesen</b>	22	17	9		1		49
ebből határozatlan	22	17	9		0		48
ebből határozott	0	0	0		1		1
ebből tartósan távol lévő helyettesítő	0	0	0		0		0
üres álláshely	3	0	0		0		3

A 2023/2024-es tanévben *szakos ellátottságunk* teljes, az intézményben a nevelő-oktató munkát a Nemzeti Köznevelési Törvényben meghatározott képesítéssel rendelkező pedagógusok végzik.

- Vezetők:

Tagintézmény vezető	Vezető neve
	Vargáné Szalados Klára

- A munkaközösségek vezetői:

Szakmai munkaközösség megnevezése	Vezető neve
szakmai munkaközösség	Takács Mihályné
szakiskolai munkaközösség	Martonosiné Görbe Erzsébet

A diákönkormányzat vezetése:

- *Sepsei Gabriella Rebeka – diákönkormányzatot segítő pedagógus*

Szülői Közösség:

- *Nagyné Kéri Ilona Katalin – szülői szervezetet segítő pedagógus*

A munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi feladatok koordinálása:

- *Gyenes Andrea*

Munkavédelmi referens:

- *Kissné Luczó Erika*

Pályaválasztásért felelős tanár:

- *Vargáné Szalados Klára*

Tankönyvfelelős:

- *Vargáné Szalados Klára*

Pályázat figyelő:

- *Antalné Varga Adrienn Anikó*

Szociális segítő (ENI) alkalmazott:

- *Simon Árpádné*

Az osztályfőnöki teendőket a következő pedagógusok látják el:

<b>Osztály</b>	<b>Osztályfőnök</b>
óvoda I.	Sepsei Gabriella Rebeka
óvoda II.	Takács Mihályné
fejlesztő I.	Konti Ibolya
fejlesztő II.	Nagy Judit
ÉA I. 1-2-3.	Antalné Varga Adrienn Anikó
ÉA II. 6-7-8.	Nagyné Kéri Ilona Katalin
1.	Pánczél Kitti
2.	Dobóné Balogh Gyöngyi Gizella
3-4.	Kubátné Kúsz Anikó
5-6.	Gyulai Éva
7-8.	Bozsogi Zoltán László
9. E.	Szilágyi Mariann
9-10. LT.	Martonosiné Görbe Erzsébet
9.KM	Kubát Ákos Péter
Kollégium	Piri Katalin

## Változások a személyi feltételek területén

### Személyi feltételek

Minden kérelmezett határozott idejű munkaszerződése véglegesítésre került. A tanév végén a következő változások léptek érvénybe: Kozákné Lipták Leila áthelyezési kérelemmel élt és 2023.09.01-től a Makói Pedagógiai Szakszolgálatnál helyezkedett el. Gyenes Andrea ügyintéző munkakörének módosítását kérte 2023.09.01-től NOKS-os munkakört lát el. Szabados Nelli gyógypedagógiai asszisztens 2023. 09. 01-től pedagógus munkakörbe került át.

### Egyéb személyi változások

- Virág Zsuzsanna gyógypedagógus óraadó tanárként heti 12 órában a szakiskolában látja el feladatát.
- Bozsogi Zoltán gyógypedagógus kérelmet adott be öregségi nyugdíj igénybevételére, határozat szerint 2024. 01. 10-ig látja el feladatát, majd felmentési idejét 2024. 05. 10-ig tölti. Ezt követően nyugdíjba vonul.

### Képzések:

- **Szabados Nelli** pedagógus folytatja tanulmányait a JGYPK Gyógypedagógus Képző Intézet tanulásban és értelmileg akadályozottak szakirányon 2. évfolyamon
- **Tóth Gabriella** gyógypedagógiai asszisztens felvételt nyert a JGYPK Gyógypedagógus Képző Intézet tanulásban és értelmileg akadályozottak szakirányon és 2023.09.01-től megkezdte tanulmányait
- **Megyesi Dalma Ágnes** gyógypedagógiai asszisztens felvételt nyert a Szegedi Tudományegyetem Óvodapedagógus képzésére, 2023.09.01-től kezdi meg tanulmányait

## 2. Tanulói személyi feltételek

<i>Intézményi tanulói létszámadatok alakulása</i>				
Intézmény típus	2022-2023. tanév (2023.06.15. adatok)		2023-2024. tervezett adatok	
	osztályok/csoportok száma	tanulók létszáma (fő)	osztályok/csoportok száma	tanulók létszáma (fő)
óvoda	2	16	2	16
általános iskola	9	80	9	86
gimnázium	0	0	0	0
szakközépiskola	0	0	0	0
szakiskola	3	14	3	18
kollégium	1	12	1	13
<b>Összesen (kollégium nélkül)</b>	<b>14</b>	<b>110</b>	<b>14</b>	<b>120</b>

<b>TAGINTÉZMÉNY tanulói létszámadatainak alakulása</b>				
Intézmény típus	2022-2023. tanév (2023.06.15. adatok)		2023-2024. tervezett adatok	
	osztályok/csoportok száma	tanulók létszáma (fő)	osztályok/csoportok száma	tanulók létszáma (fő)
óvoda, fejlesztő iskola, általános iskola, szakiskola	14	110	14	120
kollégium	1	12	1	13
<b>Összesen (kollégium nélkül)</b>	<b>14</b>	<b>110</b>	<b>14</b>	<b>120</b>

### Beiskolázási adatok

Tanulói létszám: 2023. szeptember 01.

<b>Óvodai tagozat</b>	<b>Csoportszám</b>	<b>Tanulólétszám</b>
Óvodai tagozat	<b>2</b>	<b>16</b>
<b>Iskolai tagozat</b>		
fejlesztő iskola	2	12
tanulásban akadályozottak	5	57
értelmileg akadályozottak	2	17
<i>Iskolai tagozat összesen</i>	<b>9</b>	<b>86</b>
<b>Szakiskolai tagozat</b>		
9. E. évfolyam	1	7
9-10. LT. évfolyam	1	5
9. KM évfolyam	1	6
<i>Szakiskola összesen:</i>	<b>3</b>	<b>18</b>
<b>Óvoda, Iskola, és szakiskola összesen</b>	<b>14</b>	<b>120</b>
<b>Kollégiumi létszám</b>		
Óvodai tagozat		1
Iskolai tagozat		13
Szakiskolai tagozat		0
<b>kollégium összesen</b>	<b>1</b>	<b>13</b>

## Tárgyi feltételek

### 1.) Nyári takarítás:

A takarítónők és a konyhai dolgozók, elvégezték a nyári „nagytakarítást”.  
A textíliáknak a kimosására is sor került ezen időszak alatt.

### 2.) Karbantartás:

A karbantartók és a portások az utcafrontot, az iskolai udvart és a futballpályát tették rendbe.  
Az iskolai udvarnak és sportpályának a vegyszerezése két alkalommal történt a szünetben.  
A lapos tetőknek a felületét letakarították.  
Az ereszcatornákat és az udvari lefolyókat kitisztították a falevelektől.  
A sövényeknek a nyírását elvégezték.

### 3.) Igénybejelentők:

A nyári karbantartási munkálatokon felül a következőkre nyújtottunk be igénybejelentőket:

- Az iskolánk orvosi rendelőjébe igényeltünk különböző injekciókat, inhalációs aerosolt, fájdalomcsillapító tablettát, tetűirtó hajszeszt és fertőtlenítő oldatot. A beszerzése folyamatban van 90.000,-Ft értékben.
- A négyes-és a kilences számú fali tűzcsap nem működött megfelelően a felülvizsgálat során. Ennek javíttatása 510.000,-Ft-ba kerülne.
- Az öt darab leselejtezett tűzoltókészülék pótlására nyújtottunk be kérelmet. Ennek költsége 110.000,-Ft lenne.
- A beázott helyiségekben történt beázások helyreállításához nyújtottunk be igénybejelentőt purhabra 50.000,-Ft-ért, mely elfogadásra is került. Az ablakokat körül vevő kávék javítása megtörtént. A glettanyagoknak és a festékeknek kérelme 62.000,-Ft összegben még nem került jóváhagyásra.
- Az iskolai tantermek tisztasági festéséhez beltéri falfestéket illetve az udvari padok állagának megóvásához festéket szeretünk volna igényelni 130.000,-Ft értékben. Ezeknek az engedélyeztetése még folyamatban van.
- Az egyik szolgálati mobiltelefon készülék tönkrement, ezért újat szeretnénk beszerezni. Értéke:55.000,-Ft lenne.

### 4.) Munkába járás igénybevételéhez szükséges dokumentumok:

A munkavállaló abban az esetben, ha költségtérítést szeretne igénybe venni a munkába járásához, annak 2023. szeptember 01-től nyilatkoznia kell:

- a lakcíméről
- lakcímkártyáról másolatot kell készíteni
- a személygépkocsival történő munkába járás engedélyezéséhez nyilatkozatot szükséges kitöltenie
- továbbá nyilatkoznia kell, hogy saját tulajdonában van-e a gépjármű

- minden hónapban feljegyzést kell készítenie a gépkocsi használat elszámolásához
- a legrövidebb útvonalról, mely az útvonalterv.hu honlapról lesz kinyomtatva
- érvényes törzskönyv másolatot is csatolni kell
- a befizetett biztosításáról szóló igazolás másolatát is mellé kell tűzni.
- a forgalmi engedély másolatáról.

A 16/2023. (I.27.) Kormányrendelet alapján a munkába járás esetén költségtérítés címén kilométerenként 18 forint összegű elszámolás nyújtható be.

**Busszal történő munkába járás elszámolásához az alábbiakat szükséges benyújtani:**

- nyilatkozat a lakóhelyéről
- az utazási költségtérítés elszámolása
- elszámoló lap
- lakcímkártya másolata
- előző havi vármegye bérlet
- számla

Kiküldetés esetében csak annak számolható el a 15,-Ft/km adómentes üzemanyagköltség, akinek saját autója van vagy közeli hozzátartozójának nevéen szerepel a gépjármű.

A közeli hozzátartozók körébe tartozik a szülő, a gyermek és a testvér.

Amennyiben bármilyen változás történik (lakcím, név) a dolgozónak a kötelessége mielőbb jelenteni a munkáltató felé.

**5.) Tüdőszűrő összegének elszámolása:**

Minden évben egy alkalommal megtéríti a Tankerület a munkavállalónak a tüdőszűrő vizsgálat összegét. A számla kiállítása esetén a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ nevére és címére kell kérni a számlát. Ezúton szeretnék megkérni Titeket, hogy az összeget készpénzzel egyenlítsétek ki, mert ellenkező esetben nem tudom elfogadni a számlát!

**6.) Iskolagyümölcs program:**

A gyermekek továbbra is részt vesznek 1-6. osztályig az iskolagyümölcs programban heti három alkalommal. A kóstoltatás október hónaptól fog indulni.

**7.) Iskolatej program:**

A Happy Tejtermék Kft. által 1-8. osztályok tejtermékeket kapnak heti három alkalommal.

**8.) Munka, tűz-és balesetvédelmi oktatás:**

Az oktatás 2023. augusztus 25-én lezajlott a pedagógusok, a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők és a technikai dolgozók körében.



## **Beszámoló az intézmény baleset-, munkavédelmi-és tűzvédelmi helyzetéről**

### **Balesetvédelem:**

Intézményünkben 2023. szeptember 07-én a kerti munkás tanulókkal Kissné Luczó Erika szakoktató volt kint a gyakorlókertben, ahol a munkavállalót üzemi baleset érte. A további intézkedések elvégzésre kerültek. A baleseti jegyzőkönyv kiállítása folyamatban van. Tanulói baleset nem történt.

### **Munka-és tűzvédelem:**

Az iskolánk villamos biztonságtechnikai és villámvédelmi felülvizsgálata: 2026. január 18-ig érvényes.

A villámvédelmi szabványossági és a villamos berendezések tűzvédelmi szabványossági felülvizsgálata: 2026. január 27-ig érvényes.

Az erősáramú berendezések felülvizsgálata: 2026. január 23-ig érvényes.

A kéziszerszámok felülvizsgálata: 2024. január 18-ig érvényes.

A tűzoltókészülékek-és a tűzcsapok felülvizsgálata: 2024. július 18-ig érvényes.

## **PÁLYÁZATOK**

A félév során folyamatban lévő és új pályázat nincs.

### **A pedagógusok oktató-nevelő munkájához szükséges**

- Tananyagok fénymásolásának rendje  
A fénymásolással kapcsolatosan az egyéb ügyintézőt kell keresni a gazdasági irodában. A fénymásoló papírról a kollegák gondoskodnak. **A másnapi tanítási órára szánt feladatlapon fénymásolását minden nap 14:00-óraig kell leadni!**
- AV-eszközök tárolása, használati rendje  
Az AV eszközök leltárban vannak nyilvántartva. Tanév végén az AV eszközöket külön helyiségben, elzárva tároljuk. A tanév elején ezek az eszközök kiosztásra kerülnek a kollegák körében.

### **Feladatok a tárgyi feltételek területén**

- Feladat megnevezése: tananyagok fénymásolásának rendje  
Felelős: ügyintéző  
Határidő: folyamatos
- Feladat megnevezése: AV-eszközök tárolása, használati rendje  
Felelős: ügyintéző  
Határidő: folyamatos

## II. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ MŰKÖDÉSI RENDJE

A működésre vonatkozó törvények, rendeletek:

- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet,
- 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a Nemzeti Köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény közoktatási intézményekben történő végrehajtásáról rendelkező 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet,
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről.
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és a végrehajtásához kapcsolódó jogszabályok,
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti Köznevelésről, módosításáról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2019. évi LXX. törvény a közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról és a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvényhatályon kívüli helyezéséről.
- 134/2017. (VI.10.) Korm. rendelet a Klebelsberg központról
- 2017. évi LXXX. törvény az oktatási szabályozására vonatkozó és egyes kapcsolódó törvények módosításáról (szakképzési hozzájárulásról)
- 150/2012. Korm. rendelet a képzési jegyzékről
- 35/2017.(VIII.31.) NFM rendelet 1-4 melléklet
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 326/2013 (VIII.30) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak, a tűzvédelmi-, munkavédelmi-, és balesetvédelmi előírások megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező.

**A működés szinterei:**

- Szakmai munkaközösségek
- Diákönkormányzat
- Intézményi Tanács
- Iskolaszék
- Szülői Közösség szervezeti kerete az osztályközösségek szülői munkaközösségei.

Az intézményben **dolgozók munkaköri feladatai külön munkaköri leírással szabályozottak**, melyek összhangot képeznek a belső működés feltételeit szabályzó törvényekkel, jogszabályokkal.

## A tanév fő célkitűzései

### A tanév fő feladatai a munkaközösség vezetők javaslatai alapján:

A szakmai munkaközösség munkaterve kapcsolódik az intézmény fő feladataihoz, a tanév során felmerülő aktuális feladatokhoz, követi az oktatási rendszerben történő változásokat, illetve figyelembe veszi a kollégák témajavaslatait. Munkaközösségünk változatlanul fontosnak tartja, hogy az újonnan érkező kollégák munkáját segítse.

### Tervezett programjaink a következők:

- Intézményi dokumentumok felülvizsgálata a hatályos jogszabályoknak megfelelően.
- Intézményi önértékeléshez kapcsolódó dokumentumok elkészítése, és annak feladatainak elvégzése.
- Továbbképzési program készítése.
- Szponzorokkal, támogatókkal való hatékony együttműködés kialakítása, a meglévőkkel szorosabb kapcsolat fenntartása.
- Tanulóink környezettudatos nevelése.
- Tanulóink különböző versenyekre való felkészítése.
- Színvonalas iskolai rendezvények szervezése, lebonyolítása.
- Részvétel (szereplés) városi rendezvényeken.
- Szakmai képzéseken és konferenciákon való részvétel.
- Tapasztalatsere, hasonló típusú intézményben.
- Közösségépítő tréning.
- Aktuálisan felmerülő szakmai problémák megbeszélése, megoldása.
- Az eddig jól bevált programok folytatása.

### Szakiskolai szakmai munkaközösség fő feladatai:

- Szakmai színvonalunk folyamatos emelése, korszerű, új módszerek adekvát bevezetése, alkalmazása, hogy ezáltal is segítsük az intézményünkben végzett tanulókat abban, hogy minél könnyebben tudjanak beilleszkedni a munka világába.
- A pedagógiai program tartalmának alkalmazása az összevont osztályokban alkalmazott módosított tanmenetek elkészítéséhez minden osztályfokon.
- Pályaorientációs nap keretében a képzési kínálatunk bemutatása intézményünk 8. évfolyamosainak és a térség TANAK-os 8. évfolyamos tanulóinak. (Szakmai bemutató, vetélkedő.)
- Az újonnan elkészített tanmenetek feltöltése a KRÉTA rendszerbe.
- **Kiemelt feladatunk a rész-szakmák új kimeneti követelményeire történő felkészítés. A vizsgák előkészítése megszervezése és lebonyolítása.**
- Társintézményekkel való szakmai együttműködés további mélyítése.

- A gyermekek irányába normakövető, szabálykövető, környezettudatos magatartás közvetítése.
- Intézményi keretek között a munkafegyelem, illetve a munkamorál, az intézményen belüli kommunikáció fokozott érvényesítése.
- Szakmai nyíltnapok szervezése, lebonyolítása a különböző feladat-ellátási helyeken a lehetőségek figyelembevételével.
- Ezen kívül minden, az intézményben működő szakmai munkaközösség által tervezett és szervezett feladatokban való részvétel.

## Feladatok a belső működés területén

### 1. Feladat megnevezése: szakmai munkaközösség

Felelős: Takács Mihályné gyógypedagógus

Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intézményi házirendünk felülvizsgálata, aktuális részek beemelése</li> <li>- Házirend ismertetése az intézmény tanulóival, szülőkkel</li> <li>- „Tegyük szebbé, barátságosabbá, élhetőbbé közvetlen környezetünket, iskolánkat!” program, amely figyelembe veszi Pedagógiai Programunk alapértékeit, azon belül is a munkára nevelés fontosságát kiemelve tanulóink körében. /a feladat megvalósítása, ellenőrzése a tanévben folyamatos/</li> <li>- KRESZ-pálya felfestése az iskola udvarán</li> <li>- Munkaközösségünk tagjai aktívan részt vesznek a gyermekközösségi programok szervezésében, lebonyolításában.</li> <li>- Diákjaink bevonásával ökotudatos dekorálás hangsúlyozása</li> <li>- Belső szakmai pályázat meghirdetése</li> <li>- KRÉTA elektronikus napló feltöltése, napra kész vezetése</li> <li>- Mesterprogramok kivitelezésének támogatása</li> <li>- Munkaközösségi foglalkozás</li> </ul>
Október	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szülői értekezlet szervezése</li> <li>- Az előző hónapban elkezdett feladatok folytatása.</li> <li>- Játzóter létrehozásában aktív részvétel</li> <li>- Nyílt tanítási nap szervezése, lebonyolítása szülőknek.</li> <li>- Aktuálisan felmerülő szakmai problémák megoldása.</li> <li>- Munkaközösségünk tagjai aktívan részt vesznek a gyermekközösségi programok szervezésében, lebonyolításában.</li> </ul>
November	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szeptemberben elkezdett feladatok folytatása.</li> <li>- Aktuálisan felmerülő szakmai problémák megoldása.</li> <li>- Munkaközösségünk tagjai aktívan részt vesznek a gyermekközösségi programok szervezésében, lebonyolításában</li> <li>- Mesterprogramok kivitelezésének támogatása</li> <li>- Munkaközösségi foglalkozás: belső kommunikációs kultúra fejlesztése</li> <li>- Beszámoló a mesterprogramok előrehaladásáról</li> <li>- Energia takarékoság témahét</li> </ul>
December	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szeptemberben elkezdett feladatok folytatása.</li> <li>- Közösségépítő tréning a kollégiumi munkaközösség tagjaival.</li> <li>- Aktuálisan felmerülő szakmai problémák megoldása.</li> <li>- Munkaközösségünk tagjai aktívan részt vesznek a gyermekközösségi programok szervezésében, lebonyolításában.</li> <li>- Adventi készülődés az ökotudatos dekorálás jegyében</li> </ul>

Január	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A tanév elején elkezdett feladatok folytatása.</li> <li>- Osztályozó értekezlet.</li> <li>- Félévi nevelési értekezlet.</li> <li>- Aktuálisan felmerülő szakmai problémák megoldása.</li> <li>- Munkaközösségünk tagjai aktívan részt vesznek a gyermekközösségi programok szervezésében, lebonyolításában.</li> </ul>
Február	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szeptemberben elkezdett feladatok folytatása.</li> <li>- Osztályfőnöki szülői értekezletet megtartása.</li> <li>- Aktuálisan felmerülő szakmai problémák megoldása.</li> <li>- Munkaközösségünk tagjai aktívan részt vesznek a gyermekközösségi programok szervezésében, lebonyolításában</li> </ul>
Március	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szeptemberben elkezdett feladatok folytatása.</li> <li>- Munkaközösségi nap-közösségépítő tréning a kollégiumi munkaközösség tagjaival.</li> <li>- Aktuálisan felmerülő szakmai problémák megoldása.</li> <li>- Munkaközösségünk tagjai aktívan részt vesznek a gyermekközösségi programok szervezésében, lebonyolításában.</li> <li>- Munkaközösségi foglalkozás: Beszámoló a mesterprogramok előrehaladásáról</li> <li>- Pályaorientáció</li> </ul>
Április	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szeptemberben elkezdett feladatok folytatása.</li> <li>- Aktuálisan felmerülő szakmai problémák megoldása.</li> <li>- Munkaközösségünk tagjai aktívan részt vesznek a gyermekközösségi programok szervezésében, lebonyolításában.</li> </ul>
Május	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szeptemberben elkezdett feladatok folytatása.</li> <li>- Aktuálisan felmerülő szakmai problémák megoldása.</li> <li>- Munkaközösségünk tagjai aktívan részt vesznek a gyermekközösségi programok szervezésében, lebonyolításában.</li> </ul>
Június	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szeptemberben és az előző hónapban elkezdett feladatok folytatása.</li> <li>- Osztályozó vizsgák, értekezlet.</li> <li>- Aktuálisan felmerülő szakmai problémák megoldása.</li> <li>- Munkaközösségünk tagjai aktívan részt vesznek a gyermekközösségi programok szervezésében, lebonyolításában. Munkaközösségi foglalkozás: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beszámoló a mesterprogramok előrehaladásáról</li> <li>- Pápay-napok rendezvénysorozat szervezése, lebonyolítása</li> </ul> </li> </ul>

## 2. Feladat megnevezése: szakiskolai munkaközösség

Felelős: Martonosiné Görbe Erzsébet szakmai elméleti tantárgyat oktató tanár

### **A szakiskolai szakmai munkaközösség munkaterve a 2023/2024-es tanévre**

**Kiemelt feladatunk a 2023-24-es tanévben továbbra is az új képzési és kimeneti követelményeknek való megfelelés, a csoportösszevonások okozta hátrányok ellensúlyozása valamint korábbi online oktatás okozta hátrányok enyhítése. Továbbra is fontosnak ítéljük meg a munkahelyi kommunikáció fejlesztését.**

Célunk a szakmai színvonalunk folyamatos emelése, hogy ez által is segítsük az intézményünkben végzett tanulók minél könnyebben tudjanak beilleszkedni a munka világába.

### **2023. augusztus:**

- **23.** - Alakuló munkaközösségi foglalkozás. TTF és csoportbeosztás ismertetése
- **25.** - Az összefüggő nyári szakmai gyakorlat tapasztalatainak megbeszélése
- **30.** - A szakiskolai rend, ügyeleti rend kialakítása, feladatok kiosztása. A szakiskolai munkaközösség idei fő feladatainak megfogalmazása
- **31.** - **Tanévnyitó értekezlet** – tanév fő feladatai

### **2023. szeptember:**

- **1. 13 óra** - Az órarendek ismertetése, aktuális feladatok
- A tanmenetek frissítése, aktualizálása az új szakmai programhoz és a csoportösszevonásokhoz igazodva.
- A gyermekvédelmi feladatok megbeszélése.
- **21. 14 óra** - **Munkaterv véleményező értekezlet**
- **22. TN1.** - **Szakiskolai Munkaközösségi nap** – Az éves munkaterv megbeszélése, aktuális feladatok
- **22.** - **Nagy Sportágválasztó** – A szakiskola nem vesz részt.
- **A magyar népmese napja** – Szilágyi Mariann, Virág Zsuzsanna – ezen a héten magyar órán és a tanulószobán ez a téma. (Szelfi pont.)

### **2023. október:**

- Aktuális feladatok elvégzése.
- **4.** - **Állatok világnapja** – közösség építés, szemléletformálás – Erika és Mariann délután. (Dök és a Noks is)
- **6. 10 óra** – **Megemlékezés az Aradi vértanúkról.** – közösen a szakiskola folyósóján – Molnár László, Szilágyi Mariann és az osztályfőnökök.
- **6. 13 óra** – Szülői értekezletek.
- **20.** – **október 23.-i** megemlékezés faliújsággal.
- **TN2.** - **Pályaorientációs nap** (október 20.) szervezése a Szakiskolásoknak. Szakmai bemutató és vetélkedő szervezése, ahová invitáljuk a térségi TANAK-os 8. évfolyamos tanulókat is. (a szakkörök által részükre ajándék készítés). – a teljes munkaközösség.
- **27.**– 8.00 – 12.00 –ig. **„Tök jó nap”** – Projekt nap, egézsnapos. Mindenki. Tök sütés, kézműveskedés, tökfáragás.

### **2023. november:**

- **7. Egészség nap** –Iskolai egézsnapos egézség program (Szabó Attila, Patkós Gyöző, Gethe Anna).
- **10.** Márton napi gyermekközösségi program – Gyermekközösségi program
- **15.** – Európai mézes reggeli (Nagyné Kéri Ilona Katalin)
- **13 – 24.** – **Óralátogatások hete.** A tagintézményi igazgató és a munkaközösségvezetők végig látogatják a pedagógusok óráit.
- **27. – 30.** – Hospitálások hete
- Az Iskolai rendezvényeken és ünnepeken való részvétel.

### 2023. december:

- **1. - Adventi osztálydekorációs teremdíszítő verseny.** /Gethe Anna/ Eredményhirdetés a karácsonyi ünnepségen. – *(ha lehetőség lesz rá jutalmazás.)*
- **6. - Mikulás napi program** szervezése - (közösségi élmény, hagyományörzés) – szakiskolai munkaközösség. – délelőtt ütőfás mézeskalács sütés a tankonyhán Szilágyi Mariannal. – Mindenki. – **délután munkaközösségi foglalkozás.**
- Karácsony ünnepkörhöz tartozó programok szervezése és azokon való részvétel
- **13. - Adventi készülődés –13.30 -15.30** - a szabadidő hasznos eltöltése – Molnár László, Szilágyi Mariann, Morárné Sipos Erzsébet, Kissné Luczó Erika – „Luca pogácsa sütés”, Luca napi hagyományok, – **délutáni program.**
- **21. - Karácsonyi ünnepi műsor – „C épület”**
- Osztályszintű programok (ajándékozás), munkaközösségi programok közösségépítés

### 2024. január:

- **12.** -Szakmai Nyílt Nap szervezése az érdeklődő szülők és 8. évfolyamos tanulók részére – szakiskolai munkaközösség.
- **17.** - Részvétel a Szépipró versenyen- Virág Zsuzsanna
- **19. TN3.** Az első félév lezárása, értékelése. – Szakiskolai osztályozó értekezlet, továbbhaladás tervezése, felkészülés az SZKTV-re
- SZKTV – re való jelentkezés a meghirdetett szakmákban (Lakástextil-készítő)
- Szülők értesítése az I. félév eredményéről. (január 26.)

### 2024. február:

- **1. 14 óra ebédlő: Félévzáró értekezlet** -
- **2.** 13 óra - Szülői értekezletek
- Az SZKTV elődöntőinek szervezése és lebonyolítása.
- **9. Farsangi projekt nap a szakiskolában.** Farsanghoz kapcsolódó hagyományok, jelmez készítés, kiszabáb elkészítése. Molnár László, Morárné Sipos Erzsébet, Kissné Luczó Erika, Szabó Attila, Kubát Ákos, Martonosiné Görbe Erzsébet
- Jelentkezés a szakmai vizsgákra. Martonosiné Görbe Erzsébet
- A szakmai vizsgák idejének, helyének, vizsgarendjének kijelölése, megállapítása.
- **14. (hamvazó szerda) - Kiszabáb égetés** – hagyományörzés – Szilágyi Mariann, Morárné Sipos Erzsébet, Molnár László
- **29.** – Szavaló verseny – szakiskolai forduló

### 2024. március:

- **5.– Szavalóverseny – felkészítő** Virág Zsuzsanna és az osztályfőnökök és a tanulószoba.
- SZKTV – helyi forduló
- **14.** - Nemzeti ünnepünkről való méltó megemlékezés **a Szakiskola** szervezésében iskolai ünnepség. Virág Zsuzsanna, Szilágyi Mariann, Molnár László – MK.
- **21. - Víz világnapja** – a gyermekközösség programja –
- **26. Megyei Foci** – Sport Aréna Makó – részvétel a megnyitón.
- Az országos SZKTV-re bejutott tanulók intenzív felkészítése. - szaktanárok

### 2024. április:

- **12. TN4. Munkaközösségi nap** – tanulók nélkül. Lelki egészség nap.
- A szakmai vizsga feladatainak összeállítása - Szakoktatók, szakmai tanárok,
- **25. - Népdaléneklési verseny helyi fordulón való részvétel**- Szilágyi Mariann
- SZKTV Országos forduló

- A szakmai vizsgák szervezése Martonosiné Görbe Erzsébet, Morárné Sipos Erzsébet (Lakástextilkészítők)

#### 2024. május:

- **10.:** - Madarak és Fák napja- Iskolai kirándulás
- **24. TN5.:** - Gyermeknap – DÖK nap
- **29. VIII. „Száll az ének” megyei Népdaléneklési verseny** - Szilágyi Mariann
- **30. - Osztályozó értekezlet** - 10. évfolyamosok tovább haladása
- **31.** Pedagógus nap.

#### 2024. június:

- **10.**
- **17. TN6. Munkaközösségi nap**
  - **8.00 óra – Szakmai vizsga.**
  - **13 óra - Osztályozó értekezlet**, a 9. évfolyamok tovább haladása, vizsgák előkészítése, a következő tanév tervezése – osztályfőnökök, szaktanárok
- **18. TN7. Pápay nap (Koszorúzás, Gála)** - rendezvényeinek szervezésében, lebonyolításában való részvétel. **Kert:** Kubát Ákos – kerti munkások; Művészeti gála- Morárné Sipos Erzsébet – lakástextil készítő
- **19.** Ballagó ebéd
- **20.** Ballagási főpróba
- **június 21. 13. óra.** Ballagás és tanévzáró szervezése – Általános Iskola
- A tanév értékelése.
- Aktuális adminisztrációk elvégzése, ellenőrzése.
- Az összefüggő nyári gyakorlat megszervezése.

Sorsz:	Név:	Fogadó óra időpontja:
1	Kubát Ákos	Szerda 2. óra
2	Szilágyi Mariann	Szerda 4. óra
3	Kissné Luczó Erika	Kedd 6. óra
4	Morárné Sipos Erzsébet	Péntek 5. óra
5	Martososiné Görbe Erzsébet	Hétfő 2. óra
6	Szabó Attila	Péntek 3. óra

### 3. Feladat megnevezése: ÖKO iskolai munkaterv

**Felelős: Takács Mihályné gyógypedagógus**

Iskolánk a 2023/ 2024.-es tanévben Örökös Öko iskolaként működik.

#### A munkacsoport tagjai:

Vargáné Szalados Klára  
 Takács Mihályné  
 Martonosiné Görbe Erzsébet  
 Sepsei Gabriella  
 Konti Ibolya  
 Gyenes Andrea  
 Gulácsi Edit  
 Patkós Győző  
 Nagyné Kéri Ilona Katalin

Birinyi Viktor  
 Kovács Béla  
 Kubátné Kúsz Anikó  
 Kubát Ákos  
 Kissné Luczó Erika  
 Suhajdáné Nagy Ildikó  
 Antalné Varga Adrienn  
 Megyesi Dalma



<b>Esemény</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
<b>Általános elvárások</b>		
Ökoiskolai munkaterv összhangjának folyamatos vizsgálata az iskola alapidokumentumaival.	szeptember	Takács Mihályné
Energiaórákat szervezése a takarékos anyag és energiafelhasználás érdekében.	szeptember	Sepsei Gabriella
A tanulók és a nevelőtestület környezettudatosságáról felmérés készítése, ehhez szükséges teszt elkészítése.	május	Takács Mihályné
Rendezvények, kirándulások káros környezeti hatásainak csökkentése. /utazás módja, hulladék kezelése/	folyamatos	osztályfőnökök
Civil szervezetekkel meglévő kapcsolat ápolása, azok rendezvényein való részvétel	folyamatos	Martonosiné Görbe Erzsébet Konti Ibolya
<b>Tanítás-tanulás</b>		
Az iskolai minőségfejlesztő munka keretében az iskola pedagógiai programjában, helyi tantervében a fenntarthatóság pedagógiai törekvéseinek kiemelése a pontozási rendszer átalakításával. - Az iskolaudvar egy-egy területét egy-egy osztály tartja tisztán	szeptember	Nagyné Kéri Ilona Katalin
Bekapcsolódunk a helyi közösség életéhez kapcsolódó tevékenységekbe: Pl. virágos oktatási intézmény „Te szedd”	kiírás szerint	Martonosiné Görbe Erzsébet
Sokféle pedagógiai módszer használata és a gyermekek életkorának és egyéni sajátosságainak messzemenő figyelembevétele.	folyamatos	Minden pedagógus és gyermekfelügyelő
Népszerűsítjük az Energia Kaland és a Belefulladás c. program óraterveit.	folyamatos	Takács Mihályné
Világnapokkal kapcsolatos akciók figyelése, a programokba való bekapcsolódás, projektnapok szervezése: Takarítás Világnapja Állatok Világnapja Kézmosás Világnapja Kenyér Világnapja Takarékosság Világnapja Füstmentes Nap Víz Világnapja A Föld Világnapja A Magyar Sport Napja	szeptember 20. október 04. október 15. október 16. október november 17. március 22.	Takács Mihályné

Madarak és Fák Napja Nemdohányzók Világnap Környezetvédelmi Világnap Mozdulj a klímáért! akció Egészségnap	április 22. május 06. május 19. május 31. június 05. május	
Szabadtéri sportprogramok szervezése: Korcsolyázás megszervezése Ugróiskola az udvaron.	folyamatos téli hónapok	Patkós Győző
<b>Személyi feltételek, belső kapcsolatok</b>		
Az ökoiskolai munkacsoport koordinálja és folyamatosan figyelemmel kíséri, véleményezi, javaslataival segíti az intézményben folyó környezettudatos nevelő tevékenységet.	folyamatos	Öko munkacsoport tagjai
A diákönkormányzatban környezetvédelmi felelős választása	szeptember	Sepsei Gabriella
Osztályonként energia felelősök választása.	szeptember	Osztályfőnökök
Az iskola házirendjét évente felülvizsgáljuk.	szeptember	Martonosiné Görbe Erzsébet
Az iskola valamennyi dolgozója példát mutat a diákoknak a környezetbarát szemlélet, az egészséges életvitel és a fenntarthatóság szempontjait követő magatartás tekintetében.	folyamatos	Iskola minden dolgozója
<b>Tanításon kívüli tevékenységek</b>		
Világnapokkal kapcsolatos rajz és írásmű pályázatok. /Egészségügyi Világnap április 07., Föld napja április 22. Víz világnapja március 22. stb./	folyamatos	Kubátné Kúsz Anikó
Virágos oktatási intézmény címre benevezés	kiírás szerint	Kubát Ákos
Programjainkat és azok eredményeit közzé tesszük faliújságjainkon.	folyamatos	Takács Mihályné
A gyerekeknek lehetőséget biztosítunk, hogy szabadidejükben, felügyelet mellett, használják a tornatermet, sportpályát, játszóteret.	folyamatos	Ügyeletes pedagógusok, gyógypedagógiai asszisztensek
<b>Társadalmi kapcsolatok</b>		
Iskolai és megyei szintű sportversenyek és komplex tanulmányi versenyek szervezése	őszi-tavaszi fordulók	Patkós Győző Konti Ibolya Bozsogi Zoltán
A Makói Tv-t meghívjuk nagyobb rendezvényeinkre	folyamatos	Vargáné Szalados Klára
Szorosan együtt működünk a „Fogadj el” Alapítvánnyal, bekapcsolódunk akcióikba, és támogatást kérünk a mi rendezvényeinkre.	folyamatos	Gulácsi Edit Martonosiné Görbe Erzsébet

Együttműködő partnerek vagyunk Makó Város Önkormányzatának esélyegyenlőségi programjában	folyamatos	Vargáné Szalados Klára
Felvesszük a kapcsolatot a társintézmények környezeti munkacsoportjaival.	szeptember	Takács Mihályné
Pályázatok folyamatos figyelése, és a megfelelők megírása.	folyamatos	Takács Mihályné Antalné Varga Adrienn
<b>Fizikai környezet</b>		
Az iskolát körülvevő és az iskola területén található növényzet ápolása, gondozása.	folyamatos	Kubát Ákos
Gyógynövény és fűvészkert létrehozása, ápolása		Kubát Ákos az iskola minden dolgozója
Folyamatosan fejlesztjük a fenntarthatósággal kapcsolatos információs bázisunkat /könyvek, újságok, CD-k stb./	folyamatos	Dobóné Balogh Gyöngyi
Övjük szép, kulturált társalgóink szépségét, épségét, melyek közösségi összejövetelek helyéül szolgálnak az iskola diákjai és dolgozói részére.	folyamatos	Suhajdáné Nagy Ildikó
A gyerekeket arra neveljük, hogy vigyázzanak környezetük tisztaságára, épségére. Ne rongáljanak.	folyamatos	Iskola minden dolgozója
Legalább három madáretető készítése, kihelyezése, gondozása.	téli hónapok	Kubátné Kúsz Anikó
Az iskola dekorációjára természetes anyagokat használunk és különös gondot fordítunk az újrahasznosításra.	folyamatos	Kubátné Kúsz Anikó Osztályfőnökök
<b>Az iskola működtetése</b>		
Környezetkímélő anyaghasználatot valósítunk meg. /takarékosság, karbantartási munkák, környezetbarát takarítószeresek/	folyamatos	Gulácsi Edit
Kapcsolódunk a papír, PET palack és használt elem gyűjtő akciókhoz, és műanyag poharakat gyűjtünk a kertészeknek.	folyamatos	Takács Mihályné Gulácsi Edit Birinyi Viktor Kovács Béla
Veszélyes hulladékot szakszerűen kezeljük.	folyamatos	Gulácsi Edit
Takarékosan és ésszerűen bánunk a vízzel, ezért a vizesblokkokat rendszeresen ellenőrizzük, a hibákat javítjuk.	folyamatos	Gulácsi Edit valamint az iskola minden dolgozója
Példamutatással energiatakarékosságra neveljük tanulóinkat. /pl. villanyok lekapcsolása, rövid, intenzív szellőztetés/	folyamatos	Iskola minden dolgozója
Szabadtéri burkolt felületek rendszeres takarításába bevonjuk a diákokat is.	folyamatos	Gyulai Éva Takács Mihályné, valamint az iskola minden dolgozója

Biztonságos kerékpártárolókkal lehetővé tesszük minél több dolgozó és diák kerékpáros közlekedését.	folyamatos	Gulácsi Edit
---	------------	--------------

## **Záradék**

Az iskola éves öko-iskolai munkatervének készítése során egyeztetés történt a Diákönkormányzattal és a szülők képviselőjével.

Szülői szervezet képviselője: Nagyné Kéri Katalin

Diákönkormányzat környezetvédelmi felelőse: Sepsei Gabriella pedagógus

## **4. Feladat megnevezése: iskolai diákönkormányzat**

**Felelős: Sepsei Gabriella DÖK- segítő pedagógus**

### **Az iskolai diákönkormányzat munkaterve**

A tanulók és a tanulóközösségek képviseletét az iskolai diákönkormányzat látja el. A diákönkormányzat a tanulók önirányító közössége, ahol saját fejlettségüknek megfelelő szinten intézik ügyeiket, a DÖK segítő pedagógus irányításával.

Diákönkormányzatunk elsődleges feladatának tekinti tanulóink helyes szocializációjának elősegítését. Alapvető jogaiknak, kötelességeiknek megismertetését. A DÖK segítő pedagógus támogatásával jogaik érvényesítését. Tanulóinknak fokozott szüksége van a közösségi életre, a közösen átélt élményekre, hiszen az osztályhoz, az iskolához való tartozás érzése az iskolán kívüli életre is kihat. Fokozza a biztonságérzetet, elősegíti a családi és lakóhelyi közösség szabályainak elfogadását, betartását. Az iskola mindennapi életében szerepvállalással, szervező munkával gyakorolhatják a közösségbe való beilleszkedést, felelősségvállalást.

#### **A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai:**

- olyan közös érdeken alapuló célok kijelölése, amelyek nem sértik az egyéni érdekeket, azokkal összhangban vannak;
- a kialakított, meglévő, vagy hagyományokon alapuló közösségi munkálatok, közösségépítő tevékenységek fejlesztése;
- a régi tevékenységek mellett új hagyományok teremtése;
- olyan tevékenységek szervezése, amelyek értékes esztétikai élményeket keltenek a közösség tagjaiban és ezzel erősödik, fejlődik maga a közösség;
- a közösség iránti felelősségérzet, felelősségtudat kialakítása, fejlesztése;
- a közösség érdekeit szolgáló, cselekvésre készítő tevékenységek szervezése;
- olyan közösség kialakítása, fejlesztése, amely büszke saját sikereire;
- a diákok jogainak megismertetése mellett a közösség iránti kötelességtudat kialakítása.

Intézményünk Diákönkormányzata rendszeresen ülésezik. Az iskolai diákönkormányzat tevékenységeit az osztályokban megválasztott küldöttek végzik. Az aktuális kérdések megvitatása, véleményezése mellett, az előző évekhez hasonlóan az előzetesen ismertetett és elfogadott DÖK-munkaterv mentén végzi munkáját.

#### **2023. szeptember**

- DÖK alakuló gyűlés:
  - o változások ismertetése;

- elnök és elnök-helyettes megválasztása;
- a 2023/2024-es tanévben tervezett program vitára bocsátása és elfogadása;
- feladatok vállalása;
- az iskolai munkaterv véleményezése;
- a DÖK-nap megszervezése és kivitelezése.

### **2023. október**

- „Állatok Világnapja” az ÖKO munkacsoport és a DÖK szervezésében.
- „Halloween ünnep” az ÖKO munkacsoport és a DÖK szervezésében.

### **2023. november**

- Hagyományápolás: „Márton napi szokások” kézműves foglalkozás a DÖK szervezésében.

### **2023. december**

- Séta a főtéri kirakodóvásár megtekintése céljából.

### **2024. január**

- DÖK gyűlés: az első félév értékelése, az aktualitások megbeszélése.

### **2024. február**

- Aktualitások;
- Városi rendezvények látogatása.

### **2024. március**

- Aktualitások.

### **2024. április**

- Aktualitások.

### **2024. május**

- Gyermeknap szervezése.
- „Madarak és fák napja” az ÖKO munkaközösség és DÖK szervezésében.

### **2024. június**

- DÖK év végi gyűlés: a tanév értékelése.

### **2023/2024-es tanév DÖK képviselői:**

1. Kovács Vivien 5. osztály
2. Horváth Kevin 6. osztály
3. Mezei Vanessza 7. osztály
4. FÜRGE Rebeka 8. osztály
5. Juhász Bálint 9.E.
6. Zsóri Balázs KM.
7. Lupui Anna LT.

## 5. Feladat megnevezése: szülői szervezet

Felelős: Nagyné Kéri Ilona Katalin gyógypedagógus

Feladat megnevezése: Szülői szervezet

Felelős: Nagyné Kéri Katalin gyógypedagógus, szülői szervezetet segítő pedagógus.

- 2023. szeptember 01. (péntek): - Tanévnyitó, osztály szülői értekezlet
- 2023. szeptember. 29. Ruhabörze
- 2023.11.17. mézes reggeli
- 2023-24-es tanév folyamán osztályszintű szülői értekezletek (2024. 02. 02.)

## III. NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA

	2013/ 2014. tanév vége	2014/ 2015. tanév vége	2015/ 2016. tanév vége	2016/ 2017. tanév vége	2017/ 2018. tanév vége	2018/ 2019. tanév vége	2019/ 2020. tanév vége	2020/ 2021. tanév vége	2021/ 2022. tanév vége	2022/ 2023. tanév vége
<b>Létszám</b>	178	155	154	142	142	121	110	111	105	110
<b>Ebből osztályozható</b>	152	124	131	140	103	96	92	83	89	85
<b>Tanulmányi átlag</b>	3,6	3,61	3,53	3,55	3,5	3,79	3,7	3,96	3,98	3,99
<b>Bukott tanulók</b>	19	22	19	16	14	3	8	11	5	9
<b>Tantárgyi bukás</b>	48	45	27	32	32	4	20	18	11	9

## PÁLYAKÖVETÉS

### Utánkövetés a 2023. júniusában végzett tanulók esetében

A 2022/23-as tanév végzős tanulói 2 fő sikeres komplex szakmai vizsgát tett.

- **Lupui Anna** – lakástextil-készítő a 10. évfolyamot ismétli
- **Perneki Tamás** – kerti munkás, sikeres vizsgát tett, munkába állt,
- **Balog Dominik** – kerti munkás, sikeres vizsgát tett, munkába állt,

Szakiskolánkban 9/E osztályában tanul :

név:	részszakma megnevezése, melyre az előkészítés folyik:	évfolyam
Czavalinga Kristóf Csaba	lakástextil-készítő	9.E
Fulajtár Norbert Alex	kerti munkás	9.E
Herczeg Bence Lajos	kerti munkás	9.E
Juhász Bálint	kerti munkás	9.E
Kovács Róbert Ferenc	kerti munkás	9.E
Szecskó Amanda	lakástextil-készítő	9.E
Medve Olivér Martin	kerti munkás	9.E

## BEISKOLÁZÁS

A 2023/2024-es tanévre 9 fő általános iskolai tanuló jelentkezett. Intézményünk valamennyi tanuló jelentkezését elfogadta.

### A 2023/2024-4s tanévben induló osztályok és tanuló létszámaik

Osztály	értelmileg/tanulásban akadályozott	Létszám
Óvoda I.	értelmileg akadályozott	7
Óvoda II.	értelmileg akadályozott	8
Fejlesztő I.	értelmileg akadályozott	6
Fejlesztő II.	értelmileg akadályozott	6
ÉA. I. 1-2-3.	értelmileg akadályozott	8
ÉA. II. 6-7-8.	értelmileg akadályozott	9
1.	tanulásban akadályozott	11
2	tanulásban akadályozott	12
3-4.	tanulásban akadályozott	9
5-6	tanulásban akadályozott	12
7-8.	tanulásban akadályozott	13
9.E.	tanulásban akadályozott	7
9 KM	tanulásban akadályozott	6
9-10.LT.	tanulásban akadályozott	5
Kollégium	értelmileg/tanulásban akadályozott	13

### Feladatok a nevelő-oktató munka területén

#### 1.Feladat megnevezése: Terápiás mozgásfejlesztés

Felelős: Gethe Anna konduktor

#### Időpontok, létszám:

##### 1.csoport (Hétfő 5., Kedd 4., Szerda 4. óra)

1. Berek Kevin 1.o.
2. Budai Emília 1.o.
3. Frlausz Dániel 1.o.
4. Haluska Gábor 1.o.
5. Tóth Mirella Zoé 1.o.

##### 2.csoport (Szerda 3., Csütörtök 5., Péntek 4. óra)

1. Hegedűs Amira 2.o.
2. Jéga Szabó Mihály 2.o.
3. Mihány Balázs 2.o.
4. Tóth Róbert 2.o.

##### 3.csoport (Hétfő 4., Kedd 3. óra)

1. Csák János Levente 4.o.
2. Kolarovszki Dominik 3.o.

#### **4.csoport (Szerda 5.óra)**

1. Berkovics Boglárka 3.o.
2. Botos Ferenc 1.o.
3. Lakatos-Gera József 1.o.
4. Szabó Szíriusz 1.o.

#### **5.csoport (Péntek 3. óra)**

1. Bózsing István 6.o
2. Fátyol Gábor 7.o
3. Gardi Ádám 8.o.
4. Kisalbert Melissza 8.o.
5. Palásti Krisztián 8.o.
6. Szépe Dorina 8.o.

#### **6.csoport (Hétfő 2., Kedd 5., Csütörtök 2., Csütörtök 4., Péntek 5.óra)**

1. Balogh Imre Kálmán óvoda
2. Dani György óvoda
3. Galváts Hajnalka óvoda
4. Kerekes Norbert óvoda
5. Szeles Márk 2.o.
6. Makó Noel óvoda
7. Marosvölgyi Tamás óvoda
8. Medve Olivér 9.e
9. Rác Regina Leila 1.o.
10. Simon Nelli Anna 2.o.
11. Szabó Henrik óvoda
12. Varga Ákos óvoda
13. Vígh Noel óvoda

Az idei tanévben intézményünk konduktora heti 15 órában látja el tanulóink terápiás mozgásfejlesztését. A két fejlesztő csoporton kívül, akiknél a többi tanórát tölti a tanévet 34 gyermek egyéni és kiscsoportos foglalkoztatásával kezdi meg. Az esetleges új beiratkozókat év közben be tudja illeszteni a már meglévő csoportokba. A hasonló korú és képességű gyermekeket sikerült összevonnia, így a feladatok összetettsége és a meglévő képességeik összhangban vannak.

A nagymozgások fejlesztése az elsődleges szempont, míg emellett helyet kap a finommotorika, egyensúlyérzék és koordináció fejlesztése is. Játékos, ritmikus feladatokkal az állóképesség növelése, és járásfejlesztés is fontos szerephez jut. Egyensúlyfejlesztés ülő és álló helyzetben, törzsizomzat erősítése is a foglalkozások részét fogja képezni. Végtagok, bokák és csuklók erősítésére is megoldanak feladatokat.

A legtöbb szülővel, főleg az óvodás és kisiskolás korcsoportéval rendszeres kapcsolatban áll, így tudja őket tájékoztatni az elért eredményekről és a további feladatokról.

Az ortopédiai vizsgálat lebonyolítása ebben a tanévben egyelőre nem megoldott, így a szülők közbenjárására lesz szükség az ortopéd cipők felírására és elkészítésére az általuk választott ortopéd orvos segítségével.

#### **2.Feladat megnevezése: INPP Iskolai Gyakorlatprogram**

**Felelős: Gyulai Éva – gyógypedagógus**

**Ideje: hétfő, 0. óra**



### *A fejlesztés résztvevői:*

Kolompár Szabaszián 5. oszt.  
Kovács Vivien 5. oszt.  
Soós Dzsenifer 5. oszt.  
Soós Vivien 5. oszt.  
Túri Benjamin 5. oszt.

A fejlesztési terv, az INPP Óvodai, Iskolai Gyakorlatprogram előírásai alapján került összeállításra.

### *A fejlesztési terv gyakorlatai:*

<b>EGYENSÚLY</b>	<b>HASI</b>	<b>HÁTI</b>
malom: 2X1 /5 mp	hernyó	tavirózsa
malom: 2X1 /10 mp	kíváncsi hernyó	tavirózsa
malom: 2X1 /15 mp	nyugtalan hernyó	tavirózsa
malom: 2X2 /5 mp	ejtőernyős	tavirózsa / vagy fejemelés
malom: 2X2 /10 mp	hal-a,	tintahal-1
	hal-b,	tintahal-2
malom: 2X2 /15 mp	hal-c	fejemelés/v.tintahal 1+2
malom: 3X3 /5 mp	gyík	kézzel-lábbal
	gyík	kéz a térdre
malom: 3X3 / 10 mp	gyík	zsanér
	gyík	könyvtámasz
malom: 3X2 / 15 mp	ebihalból béka lesz	alsó testcsavar
	ebihalból béka lesz	felső testcsavar
	ebihalból béka lesz	részeg béka EH JB 6x
	teljes átfordulás	részeg béka JB 3x
	teljes átfordulás	részeg béka JB 3X
	krokodil	macska
	kommandós	macska
	mászás 3 pont	
	mászás 2 pont	

### **3.Feladat megnevezése: Logopédiai foglalkozás, beszédindítás, beszédfejlesztés**

**Felelős: Takács Mihályné gyógypedagógus, logopédus, mesterpedagógus**

A logopédiai foglalkozások a szakértői bizottság határozatának megfelelően heti 5 órában egyéni beosztás alapján szerveződnek óvodai és általános iskolai tanulók számára.

### *A foglalkozások időpontjai:*

Hétfő: 3.óra  
Kedd: 2. óra  
Szerda: 5. óra  
Csütörtök: 5. óra,  
Péntek: 2. óra

### *A tanulók megoszlása:*

óvoda 12 fő  
1.o 3 fő  
2.o. 4 fő  
3.-4. o. 4 fő

**összesen: 23 fő**

### A foglalkozás célja:

A gyermekeknél alkalmazott terápia az értelmi fogyatékosághoz társuló speciális beszédhibáknak megfelelő. Akadályozott beszédfejlődésnél kiemelt területek a beszédindítás, a beszédértés-, az aktív és passzív szókincs fejlesztése. A tanulásban akadályozott gyermekek esetében artikulációs zavarok terápiája keretében elsődleges cél a beszédhibák megszüntetése, mérséklése. Értelmileg akadályozott gyermekeknél is prioritást nyer a beszédhiba megszüntetése, valamint az artikulációs bázis által behatárolt, a környezet számára is megérthető kifejező beszéd kialakítása, a szókincs bővítése.

## Tanórán kívüli tevékenységek, szakkörök a tanév folyamán

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
5.óra					ÖKO
6.óra			ritmus		
7.óra	néptánc varró	kézműves komplex varró	kertész ének mentálhigiénés	sport tehetségfejlesztő	
8.óra	néptánc varró	kézműves varró	kertész	sport	
15:30 – 17:00					

### 4.Boldogságóra ütemterve 2. osztály (tanulásban akadályozottak)

A pedagógus neve: **Antalné Varga Adrienn Anikó** gyógypedagógus

Műveltségi terület: Ember és társadalom

Tantárgy: Etika

Osztály: 2.(TANAK)

**Az óra cél- és feladatrendszere:** Kommunikációs készségek fejlesztése, szókincsbővítés, auditív és vizuális emlékezet fejlesztése, gondolkodás fejlesztése, a helyes kifejezőkészség fejlesztése, együttműködési képesség fejlesztése, önbizalom növelése, önismeret kialakulásának elősegítése, kooperáció elősegítése, szövegértés fejlesztése. Az új információk megerősítése. Összefüggések keresése.

**Az óra didaktikus feladatai:** Motiválás, ráhangolás, szemléltetés, ismeretközlés, gyakorlás, visszacsatolás, értékelés, differenciálás, fokozatosság

**Tantárgyi kapcsolatok:** Magyar nyelv és irodalom, Ének-zene, Testnevelés

### Felhasznált források:

- 32/2012 EMMI Rendelet

- Nemzeti Alaptanterv
- Kerettanterv
- Helyi Tanterv
- Etika tanmenet 1. osztály
- Boldogságóra Kézikönyv pedagógusoknak és szülőknek 3-6 éveseknek, Boldogságóra Kézikönyv pedagógusoknak és szülőknek 6-10 éveseknek, Boldogságóra munkafüzet 3-6 éveseknek, Boldogságóra munkafüzet 6-10 éveseknek.
- Saját készítésű, kirakók, kártyák, feladatlap, kártyajáték, a gyerekekkel készített plakátok, eszközök.

Hónap	Téma	Felelős	Határidő
Szeptember	Hála gyakorlása	Antalné Varga Adrienn Anikó	2023.09.12.
Október	Optimizmus gyakorlása	Antalné Varga Adrienn Anikó	2023.10.03.
November	A társas kapcsolatok boldogító ereje	Antalné Varga Adrienn Anikó	2023.11.14.
December	Boldogító jó cselekedetek	Antalné Varga Adrienn Anikó	2023.12.05.
Január	Célok kitűzése és elérése	Antalné Varga Adrienn Anikó	2024.01.23.
Február	Megküzdési stratégiák gyakorlása	Antalné Varga Adrienn Anikó	2024.02.13.
Március	Apró örömök élvezete	Antalné Varga Adrienn Anikó	2024.03.26.
Április	Megbocsátás	Antalné Varga Adrienn Anikó	2024.04.16.
Május	Testmozgás gyakorlása	Antalné Varga Adrienn Anikó	2024.05.07.
Június	Fenntartható boldogság	Antalné Varga Adrienn Anikó	2024.06.11.

## BOLDOGSÁGÓRA PROGRAM

„A teljes jól-lét elérését elősegítő gyakorlati és elméleti tudást, saját élményre alapozva átadó életkor-specifikus program.” (Prof. Dr. Oláh Attila)

„Arra törekszünk, hogy a Boldogságórák derűs és élménygazdag feladatai, játécai, valamint gyakorlatai fokról fokra kibontakoztassák a derűt és életszeretetet. Gyermekünk így a jövőbe vetett hittel, bátran járják végig a felnőttiséghez vezető utat, majd boldogságra képes emberré válhatnak.”

Prof. Dr. Bagdy Emőke, a Jobb Veled a Világ Boldogságóra program fővédnöke,  
a Boldogságóra könyvek társszerzője,  
klinikai szakpszichológus, pszichoterapeuta,  
a Személyiség- és Klinikai Pszichológiai Tanszék professor emeritusa

A program kiemelt küldetése, hogy a pozitív pszichológia eredményeire építve adjon ötleteket és módszertani segítséget a boldogságra való képesség fejlesztéséhez.

### A PROGRAM CÉLJA:

- optimista, magabiztos és kitartó iskolásokat neveljünk, akik észreveszik az élet szépségeit, az örömteli pillanatok és boldog, határozott, pozitív énképpel rendelkező iskolássá, majd felnőtté válnanak
- vezérfonalat adjon a diákoknak, hogy könnyebben nézzenek szembe a kihívásokkal, képesek legyenek megbirkózni a problémákkal
- lehetőséget adjon a testi-lelki egészség megtartásához szükséges tényezők tanulmányozására és tudatosítására
- fokozzák a koncentrációs képességet, fejlesszék a divergens gondolkodást és kreativitást, ezáltal javul az iskolai teljesítmény
- sokkal jobban fejlődjön a diákok megismerési és szociális képessége, társas kapcsolatuk javuljon, toleránsabbak legyenek
- ellensúlyozza a negatív érzelmeket, ezáltal a diákok kiegyensúlyozottabbak legyenek, szeretetre való képességük, nyitottságuk erősödjön

## A PROGRAM TEMATIKÁJA

A hála gyakorlása

Az optimizmus gyakorlása

A társas kapcsolatok ápolása

A jó cselekedetek gyakorlása

A célok kitűzése és elérése

A megküzdés gyakorlása

Az apró örömeik élvezete

A megbocsátás gyakorlása

A testmozgás gyakorlása

Fenntartható boldogság

### 5. Feladat megnevezése: Komplex szakkör

**Felelős: Gyulai Éva gyógypedagógus**

**Ideje:** kedd, 7. óra

#### **A szakkör tagjai:**

1. Horváth Kevin Márk 6. oszt.
2. Mohácsi-Nagy Szintia 6. oszt.
3. Páldi Erik 6. oszt.
4. Rostás Máté Renátó 6. oszt.
5. Vas Benett Dominik 6. oszt.
7. Deák Edina 7. oszt.
6. Kolompár Árpád 7. oszt.

A szakköri terv, a XLVII. Országos Komplex tanulmányi verseny versenyfeladatai alapján került összeállításra.

<b>1.</b>	A mesék és mondák világa: Mátyás király
<b>2.</b>	Egyszer volt Budán kutyavásár 1.
<b>3.</b>	Egyszer volt Budán kutyavásár 2.
<b>4.</b>	A kolozsvári bíró 1.

5.	A kolozsvári bíró 2.
6.	Mátyást királlyá választják 1.
7.	Mátyást királlyá választják 2.
8.	Mátyás király és Kinizsi 1.
9.	Mátyás király és Kinizsi 2.
10.	Összefoglalás
11.	Gyakorlás
10.	Hunyadi Mátyás, a reneszánsz uralkodó
11.	Mátyás életének eseményei, történései, helyszínei
12.	Jelentős személyek Mátyás korában
13.	Hunyadi Mátyás királlyá koronázása
14.	Mátyás uralkodása, intézkedései 1.
15.	Mátyás uralkodása, intézkedései 2.
16.	Mátyás uralkodása, intézkedései 3.
17.	A fekete sereg
18.	Összefoglalás
19.	Gyakorlás
20.	Mátyás reneszánsz udvara
21.	Mátyás király 2 jelképeinek elkészítése 1.
22.	Mátyás király 2 jelképeinek elkészítése 2.
23.	Öltözködés a királyi udvarban
24.	Étkezés a királyi udvarban
25.	Összefoglalás
26.	Gyakorlás
27.	Mátyás király életének jelentősebb magyarországi állomásai 1.
28.	Mátyás király életének jelentősebb magyarországi állomásai 2.
29.	Magyarország nagytájai, átfogó természet- és gazdaságföldrajzi jellegzetességei 1.
30.	Magyarország nagytájai, átfogó természet- és gazdaságföldrajzi jellegzetességei 2.
31.	Magyarország nagytájai, átfogó természet- és gazdaságföldrajzi jellegzetességei 3.
32.	Magyarország nagytájai, átfogó természet- és gazdaságföldrajzi jellegzetességei 4.
33.	A térkép használata, térképismeret
34.	„Kincsestérkép”: Visegrád, Székesfehérvár, Buda, Pest
35.	Összefoglalás

**6.Feladat megnevezése: Ritmus és ének szakkör****Felelős: Dobóné Balogh Gyöngyi gyógypedagógus, mesterpedagógus**

A ritmusszakkörbe 1-8.osztályos tanulók járnak, hetente váltott csoportban. A kicsik a zenei, ritmikai alapokkal ismerkednek meg, ritmushangszerek használatával. Elsősorban mozgással kísérve, játékos formában sajátítják el a szükséges ismereteket. A vidám foglalkozások alatt fejlődik a koordináció, a ritmusérzék, a saját testen való tájékozódás, a figyelem, koncentráció és számtalan képesség.

A nagyok már bonyolultabb ritmikai és hangszeres ismereteket is képesek elsajátítani a korosztályuknak megfelelő zenei alaphoz. Ügyesen kapcsolják a ritmizáláshoz a megtanult koreográfiát is.

A szakkör főbb fejlesztési céljai:

- Koordináció, ritmusérzék, saját testen való tájékozódás, lateralizáció, figyelem, koncentráció fejlesztése
- Mozgásos memória, szerialitás fejlesztése
- Szabálytudat, pontosság, következetesség, felelősségtudat, tolerancia kialakítása
- Mozgásos, ritmikai, zenei sikerélményhez juttatás

Az iskolai zenepedagógiai munka az aktív hangszerhasználatot szorgalmazza, mely tradicionális népzene és igényes könnyűzene alapul.

A közös ritmusjátékok során az élményének megteremtése nagyon fontos, melynek révén megvalósul a befogadás és az önkifejezés, valamint az egymásra figyelem harmóniája.

**Szakköri névsor**

Ideje: Szerda, 6. óra

Helyszín: Ének terem

1. Ajtai Elena Virginia
2. Arany Elizabet
3. Arany Sebestyén
4. Bózsza Olivér
5. Budai Patrícia Zselyke
6. Budai Rikárdó
7. Csák János Levente
8. Dömötör István
9. Dömötör Nikolasz
10. Jéga-Szabó Mihály
11. Kereső Éva
12. Kolarovszki Dominik
13. Lakatos Natasa Zselyke
14. Nagypál Krisztofer
15. Süket Sarolta Anita

**Énekkari munkaterv**

Az énekkar legfőbb célja megismertetni a gyermekeket az éneklés örömeivel, valamint kulcsokat adni számukra a zene élményt nyújtó megismeréséhez, megértéséhez és élvezetéhez. Az iskolai

szakkör során a tanulók széles körű élményeket szereznek, amely segíti őket eligazodni a körülöttük lévő sokszínű zenei világban.

Az iskolai zenepedagógiai munka az aktív éneklést szorgalmazza, tradicionális népzene és igényes könnyűzene alapul. A művészeti tevékenységformákkal való személyes találkozás elősegíti a művészeti ágak jellemzőinek megismerését, és mindezek eredményeként kialakul bennük a művészetek megismerésének igénye. A zene és az éneklés jellegénél fogva nagy szerepet játszik több fejlesztési területen meghatározott ismeretek megszerzésében, készségek kialakításában és képességek fejlesztésében. A közös éneklés során az élményének megteremtése nagyon fontos, melynek révén megvalósul a befogadás és az önkifejezés, valamint az egymásra figyelés harmóniája.

A szakkör közösségformáló erőt képvisel. A zenei nevelés általános és legfőbb célja az érzelmi, értelmi és jellemnevelés, a teljes személyiség sokoldalú fejlesztése.

Az idei tanévben is aktívan kapcsolódunk az iskolai ünnepek és rendezvények színesítéséhez a megtanult zenei produkciók előadásával.

### **Szakköri névsor**

Ideje: Szerda, 7. óra

Helyszín: Ének terem

1.

Arany Elizabet

2. Bózsza Olivér

3. Budai Patrícia Zselyke

4. Budai Rikárdó

5. Csák János Levente

6. Deák Edina

7. Dömötör István

8. Dömötör Nikolasz

9. Forrai Áron

10. Fürge Rebeka

11. Haluska Gábor

12. Horváth Kevin

13. Jéga-Szabó Mihály

14. Juhász Kristóf Noel

15. Kereső Éva

16. Kollár Brigitta

17. Kolompár Szabaszián

18. Kovács Róbert

19. Kovács Vivien

20. Lakatos Natasa Zselyke

21. Mezei Vanessza

22. Nagypál Krisztofer

23. Németh István

24. Páldi Erik

25. Rostás Máté Renátó

26. Simon Nelli Anna

27. Soós Dzszenifer

28. Soós Vivien

29. Süket Sarolta

30. Szabó Martin

31. Vas Benett Dominik

### **7. Feladat megnevezése: ÖKO szakkör**

**Felelős: Takács Mihályné gyógypedagógus**

*Foglalkozás időpontja:* Péntek 5. óra

*Foglalkozások helyszíne:* C/1-es terem

Résztevők: 14 fő / Méhecske csoport, Mazsola csoport/

Környezettudatosság az óvodában – „Apró lépés az óvodásnak, nagy lépés a világnak!”

### *A szakkör célja:*

A gyermeki érdeklődés felkeltése és a figyelemfenntartása interaktív, játékos, élményközpontú, cselekedtetve tanító formában. A foglalkozások a csoport képességeinek, életkori sajátosságainak megfelelően a cselekvésbe ágyazott gondolkodásra alapoz. Törekszünk arra, hogy minden kelléket, játékot, kreatív feladatot, saját kezűleg, egyedi módon készítsünk el, ezzel is szemléltetve, hogy a bennünk rejlő kreativitást, megtapasztaltatva a közös alkotás élményét.

### **Cél:**

- hogy a gyerekek maradandó és lelkesítő élményekkel gazdagodjanak.
- Foglalkozásaink átfogó célja, a környezettel való együttélésre nevelés, amely magában foglalja a környezet tényleges védelmét, beleértve a természetes (élő és élettelen) és mesterséges, ember által létrehozott környezetet is.
- Olyan szokások, szokásrendszerek, viselkedési formák megalapozása, valamint azon képességek tudatos fejlesztése, amelyek szükségesek a környezettel való harmonikus kapcsolat, a környezeti problémák iránti érzékenység, a helyes értékrendszer és a környezettudatos életvitel kialakításához.
- A foglalkozásokon való részvételhez nem szükséges komolyabb előismeret a gyerekek részéről, elegendő a családban és az óvodában megszerzett ismeret az adott téma tekintetében.
- Olyan attitűdök és kompetencia területek (kognitív, szociális, személyes, speciális) fejlesztését célozzuk meg, melyek által a gyerekek érzékenyebbé válnak a környezet, a természet és az élővilág állapota iránt.

### **Módszerek:**

- sokoldalú, változatos ismeretátadás, figyelemfelkeltő, élményközpontú kooperatív feladatok, interaktív folyamatok.
- Nagy hangsúlyt fektetünk a közös és egyéni alkotás, valamint a játék örömére.
- A környezeti kultúra alakítása, életmód, gondolkodás- és viselkedésmód, védelem, fejlesztés, okos és mértéktartó fölhasználás, egyben tehát a gyermekek váljanak érzékeny környezetük állapota iránt.
- Legyenek befogadók a környezet sajátosságainak, minőségi változásainak megismerésére és elemi szintű értékelésére; a környezet természeti és ember alkotta értékeinek felismerésére és megőrzésére.
- A személyes tapasztalatok gyűjtésén keresztül alkalmassá váljanak a környezet érdekében tett együttműködésre, a környezeti konfliktusok kezelésében és megoldásában való részvételre.

<b>Hónap</b>	<b>Tevékenység</b>
Szeptember	Ismerkedés az ÖKO szakkör munkájával Nemzetközi szelektív hulladékgyűjtés napja. Hulladék, szelektív hulladékgyűjtés. Hulladékégetés, lerakás, ártalmatlanítás. Hulladék komposztálása. Újrahasznosítás. Felelős fogyasztás.
Október	Az állatok világnapja. Az állatok és az ember viselkedési, étkezési szokásai. Egészséges táplálkozás, a pazarlás elkerülése, a csomagolás újrahasznosítása. Az élelmezési világnap, a szegénység elleni küzdelem világnapja és a



	takarékossági világnap. Jelentőségük, szerepük, történetük. Takarékoskodás, jótékonykodás. Terepgyakorlat – a természet megfigyelése.
November	Füstmentes nap. A füst, szmog káros hatásai. Az őszi természet megfigyelése. Természeti körforgás. Állatok viselkedése. Állatok és növények az Alföldön. Védett állatok és növények. „Ne vásárolj semmit” - nap.
December	Nemzeti parkok, tájvédelmi körzetek Magyarországon. Költöző és telelő madaraink. Családi ünnepek és a környezettudatos magatartás.
Január	A téli fűtés, világítás és a környezetvédelem. Energia használati szokások és ezek módosításának lehetősége, jelentősége. Megújuló energiák. A téli természet megfigyelése.
Február	Farsangi dekorációk újrahasznosított anyagokból, ill. a felesleg másként való hasznosítása. Televízió és számítógép használati szokások, a reklám negatív hatásai. Tudatos vásárlás. Gyógynövényeink. Gyógynövények felhasználása.
Március	Víz világnapja. A víz körforgása. A Föld és a Kárpát-medence vizei. Természetes vizek védelme. Savas eső, a víz kémhatása. Ivóvíz, víztisztítás, víztakarékosság.
Április	Egészségügyi világnap és a Föld Napja. A tavaszi természet megfigyelése. Élet a tavaszi erdőben. Tavaszi munkák a kertben.
Május	Madarak és fák napja. A fák és az erdők jelentősége, védelmük. Madarak az élővilágban, tápláléklánc, madarak védelme. Védett madaraink.
Június	Környezetvédelmi világnap jelentősége, története. Nyári felkészülés, környezettudatos magatartás nyáron.

## 8. Feladat megnevezése: sport szakkör

**Felelős: Patkós Győző testnevelő tanár**

A szakkör időpontja: csütörtök: 13.30-15.30

A sport szakkör feladata az egészséges életmódra nevelés mellett egyes sportágak magasabb szintű technikai és taktikai tudásának elsajátítása és a versenyekre való felkészítés.

Helyszín: tornaterem és az iskola sportpályája.

Az atlétika, labdarúgás, terematléтика, asztalitenisz, úszás és a mezei futóverseny sportágakban a tanulók tudásának megmérettetése a FODISZ-FÉCSOM SE versenynaptára szerint megyei versenyeken, regionális versenyeken a legjobbak számára pedig országos versenyeken zajlik.

**Az órák anyaga:**

<b>hónap</b>	<b>az óra anyaga (témakör)</b>
IX.	Tűz és balesetvédelem, szakköri névsor, rend, játék, atlétika, foci
X.	Foci, versenyzőkkel gyakorlás
XI.	Felkészülés a versenyekre, atlétika, sor-és váltóverseny, asztalitenisz
XII.	Terematlétika, súlylökés, edzés az országosra.
I.	Sportjátékok, felkészülés az asztaliteniszre,
II.	Úszás, atlétika, asztalitenisz
III.	Atlétika, labdarúgás
IV.	Labdarúgás
V.	Atlétika

**A szakkör tanulói névsora**

1. Dömötör István	1.
2. Lakatos Natasa Zselyke	1.
3. Nagypál Krisztofer	2.
4. Lakatos Alex János	2.
5. Ajtai Elena Virginia	2.
6. Budai Patrícia Zselyke	2.
7. Dömötör Nikolasz	3.
8. Dabis Marcell Kornél	3.
9. Arany Sebestyén	4.
10. Bózsza Olivér	4.
11. Kereső Éva	4.
12. Süket Sarolta	4.
13. Juhász Kristóf Noel	5.
14. Kolompár Szebasztján	5.
15. Soós Dzszenifer	5.
16. Soós Vivien	5.
17. Turi Benjamin	5.
18. Horváth Kevin Márk	6.
19. Rostás Máté Renátó	6.
20. Szabó Martin	7.
21. Lőrincz Patrik	8.
22. Sápos Levente	8.
23. Zsóri Balázs	9.KM
24. Kolompár Árpád	7.
25. Kovács Róbert	9/E
26. Mezei Vanessza	7.
27. Deák Edina	7.
28. Fűrge Rebeka	8.

**8.Varró szakkör általános iskolásoknak****Szakkört vezeti: Szilágyi Mariann**

*A szakkör helyszíne: szakiskola gyakorlati tanműhely*

*A szakkör időpontja: Kedd 13<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>*

Célok: az általános iskolában tanuló diákok megismertetése a szakiskolai lakástextil készítő szakmával, eszközök, alapöltések megismerése.

Fejlesztendő területek készségek, képességek:

- megfigyelőképesség fejlesztése
- finommotorikus mozgás fejlesztése
- figyelem, koncentráció, emlékezet fejlesztése
- konfliktuskezelés
- önálló munkavégzésre szoktatás
- szem- kéz koordináció fejlesztése

Szeptember:

- munka és balesetvédelmi oktatás
- kézi eszközök megismerése
- öltések jellemzői

Október:

- öltések megismerése
- a megismert öltések gyakorlása

November:

- egyszerű hímzésteknikák megismerése

December:

- a megismert öltésekkel karácsonyi dísz készítése

Január:

- az ismeretek elmélyítése

Február:

- önállóan munkadarabok készítése a tanult öltésekkel

Március:

- húsvéti terítő készítése

Április:

- a terítő befejezése

Május:

- ajándéktárgy készítése saját ötlet alapján

Június:

- különleges hímzés (a gyönyhímzé alapjai)

## **8. Feladat megnevezése: varró szakkör**

**A szakkört vezeti: Morárné Sipos Erzsébet szakoktató**

**A foglalkozás helyszíne:** Szakiskola lakástextil készítő gyakorlati tanműhely

**A foglalkozások időpontja:**

Hétfő: 14:00 – 15:30

### **Célok és feladatok:**

A lakástextil készítés gyakorlat tanmenetében szereplő munkadarabok, termékek elkészítésének gyakorlása, és a munkavédelmi szabályok ismeretek alkalmazása, gyakorlása, ellenőrzése, értékelése. Fontos cél, hogy a tanuló képes legyen önálló munkavégzésre a verbális

kommunikáció segítségével és megadott műszaki dokumentáció, illetve mintadarab alapján. Egyik legfontosabb feladat, hogy gyakorlás útján elsajátítsák a pontos méretek mérését szabócentivel, és az, hogy a varrás-, és tűzésszélességet, behajtást, felhajtást, összevarrást megadott méret szerint hajtsanak végre pontosságra törekedve.

**Fejlesztendő területek:** A tanév során a balesetvédelmi szabályok folyamatos ismétlése figyelem felhívással, és alkalmazása. A tanulók képesek legyenek egy adott feladathoz eszközöket, gépeket kiválasztani, azokat rendeltetésszerűen használni. Analógiás gondolkodás és cselekvéses gondolkodás fejlesztése. Figyelemfejlesztés. Megfigyelőképesség fejlesztése. Finommotorika fejlesztése. A tárgyalkotó folyamat algoritmizálása. A tárgyalkotó folyamat lépéseinek tudatosítása, a sorrendiség fontosságának megerősítése.

#### **Névsor:**

9. osztály: Czavalinga Csilla

Mezei László

10. osztály: Lupui Anna

Sárközi Patrícia

#### **A szakkör anyaga:**

- Szeptember 4. Munka-, tűz-és környezetvédelmi előírások a munkaterületen.  
Asztalterítő készítése: duplán behajtott szélek szegésének gyakorlása
- Szeptember 11. Edényfogó kesztyű készítése
- Szeptember 18. Kerek asztalterítő elkészítése díszítő elem felhasználásával: ferdeszegőpánttal
- Szeptember 25. Konyhai törlők készítése ferdeszegőpánttal
- Október 2. Csipkés tányéralátét készítése
- Október 9. Steppelt, ferdeszegőpántos tányéralátét készítése
- Október 16. Ferdeszegőpántos edényfogó kesztyű elkészítése
- Október 30. Steppelt edényfogókesztyű készítése
- November 6. Melles kötény készítése
- November 13. Melles kötény készítése
- November 20. Suszter kötény készítése
- November 27. Suszter kötény készítése
- December 4. Textil Mikulás zsák készítése varrógéppel
- December 11. Karácsonyi asztalterítő készítése varrógéppel
- December 18. Karácsonyfadíszek textilből: szaloncukor
- Január 8. Cukrász kötény készítése
- Január 15. Cukrász kötény készítése
- Január 22. Felszolgáló kötény készítése
- Január 29. Felszolgáló kötény készítése
- Február 5. Konyhai garnitúra készítése
- Február 12. Konyhai garnitúra készítése
- Február 19. Konyhai garnitúra készítése
- Február 26. Konyhai garnitúra készítése
- Március 4. Ágynemű huzat készítése (gombolópántos)

Március 11.	Ágynemű huzat készítése (gombolópántos)
Március 18.	Ágynemű huzat készítése (húzózáras)
Március 25.	Ágynemű huzat készítése (húzózáras)
Április 8.	Csipke függöny készítése
Április 15.	Sötétítő függöny készítése
Április 22.	Sötétítő függöny készítése
Április 29.	Drapéria készítése
Május 6.	Díspárnahuzat készítése
Május 13.	Díspárnahuzat készítése
Május 27.	Díspárnahuzat készítése
Június 3.	Ballagó tarisznyák hímzése
Június 10.	Ballagó tarisznyák varrása
Június 17.	Ballagási terem-, és folyosó dekoráció készítése

## **9. Feladat megnevezése: kertész szakkör**

**Felelős: Kissné Luczó Erika szakoktató**

**A foglalkozás helyszíne/i:** 109-es szaktanterem, az iskola üvegháza, garázsa

**A foglalkozások időpontja:** Szerda: 14:00 -15:30 -ig

**Célok és feladatok:** Az általános iskolai tanulók figyelemfelkeltése a szakiskola és a kertész szakma iránt.

Cél a tanulók önálló, lelkes feladatvégzése verbális útmutatások alapján.

Az eszközök helyes, munkavédelmi előírásoknak megfelelő, rendeltetésszerű használata.

### **Fejlesztendő terület:**

- megfigyelőképesség fejlesztése
- figyelem, koncentráció, emlékezet fenntartása
- konfliktuskezelés
- egyéni és csoportos munkavégzés

### **Szakkör tanulóinak névsora:**

- Jenei Dániel (7.osztály)
- Lőrincz Marcell (7.osztály)
- Szabó Martin (7.osztály)

### **Éves munkaterv havi lebontásban:**

#### **Szeptember**

- Balesetvédelmi oktatás
- Üvegház bemutatása
- Garázs bemutatása
- Muskátli szaporítása dugványozással
- Kertészetben használt kéziszközök ismertetése
- Őszi munkálatok ismertetése a kiskertekben

## **Október**

- Kertészetben használt kisgépek ismertetése
- Őszi betakarítású zöldségek, gyümölcsök megismertetése
- Szőlő dugvány szedése, vermelése
- Üvegházban rendrakás, őszi munkákra való előkészítése
- Növények telettete

## **November**

- Évelő növények szaporítása dugványozással, tőosztással
- Gumós növények ültetése
- Fás dugványok készítése
- Téli teendők ismertetése a kiskertekben

## **December**

- Fűfej készítése
- Lucabúza ültetése
- Analitikai mérleg használatának megismerése

## **Január**

- Üvegházban rendrakás, tavaszi vetések előkészítése
- Általános virágföld előkészítése a magvetésekhez
- Ültető poharak elmosása, fertőtlenítése a magvetésekhez
- Magfelismerés gyakorlása

## **Február**

- Vetőmagokkal, vetéssel kapcsolatos ismeretek
- Paprika vetése ültetőpohárba
- Díszpaprika vetése ültetőpohárba
- Padlizsán vetése szaporító ládába

## **Március**

- Üvegházban az évelő növények gondozása
- Fejessaláta vetése sejtes szaporítóládába
- Paradicsom vetése ültetőpohárba
- Padlizsán, karalábé vetése szaporítóládába

## **Április**

- Virágmagok vetése anyák napjára
- Pápay kert gondozása
- Kíllátogatás a tankertbe
- Palánták edzése
- Fűszernövények vetése

## **Május**

- Anyák napi virágok átadása
- Kíllátogatás a tankertbe
- Tankertben a tavaszi vetések, ültetések megfigyelése
- Tankertben a palántázás bemutatása

## **Június**

- Pápay napokra a kert rendbetétele
- Ballagásra a virágládák kihelyezése az iskola területén

**Feladat megnevezése: kertész szakkör****Felelős: Kubát Ákos Péter szakoktató****A foglalkozás helyszíne/i:** 108-es szaktanterem, az iskola üvegháza, garázs**A foglalkozások időpontja:** Szerda: 14:00 -15:30 - ig**Célok és feladatok:** A szakiskolai tanulók felzárkóztatása, tehetséggondozás, a kertész szakma munkaerőpiaci lehetőségei.

Cél a tanulók önálló, lelkes feladatvégzése verbális útmutatások alapján.

Az eszközök helyes, munkavédelmi előírásoknak megfelelő, rendeltetésszerű használata.

**Fejlesztendő terület:**

- megfigyelőképesség fejlesztése
- állóképesség javítás
- teherbíróképesség fejlesztése
- kooperatív munkára nevelés
- figyelem, koncentráció, emlékezet fenntartása
- finommotorika fejlesztés
- egyéni és csoportos munkavég

**Szakkör tanulóinak névsora:**

- Andrikó Nikolett (9. KM osztály)
- Engelhardt Karina (9. KM osztály)
- Takács Bianka (9. KM osztály)
- Ujszászi Mónika (9. KM osztály)
- Varga Kristóf Csaba (9. KM osztály)
- Zsóri Balázs (9. KM osztály)

**Éves munkaterv havi lebontásban:****Szeptember**

- Balesetvédelmi oktatás
- Üvegház bemutatása
- Garázs bemutatása
- Muskátli szaporítása dugványozással
- Kertészetben használt kéziszközök ismertetése
- Őszi munkálatok ismertetése a kiskertekben

**Október**

- Kertészetben használt kisgépek ismertetése
- Őszi betakarítású zöldségek, gyümölcsök megismertetése
- Szőlő dugvány szedése, vermelése
- Üvegházban rendrakás, őszi munkákra való előkészítése
- Növények teleltetése

**November**

- Évelő növények szaporítása dugványozással, tőosztással
- Gumós növények ültetése

- Fás dugványok készítése
- Téli teendők ismertetése a kiskertekben

### **December**

- Tél a mezőgazdaságban
- Lucabúza ültetése
- Analitikai mérleg használatának megismerése

### **Január**

- Üvegházban rendrakás, tavaszi vetések előkészítése
- Általános virágföld előkészítése a magvetésekhez
- Ültető poharak elmosása, fertőtlenítése a magvetésekhez
- Magfelismerés gyakorlása

### **Február**

- Vetőmagokkal, vetéssel kapcsolatos ismeretek
- Paprika vetése ültetőpohárba
- Díszpaprika vetése ültetőpohárba
- Padlizsán vetése szaporító ládába

### **Március**

- Üvegházban az évelő növények gondozása
- Fejessaláta vetése sejtes szaporítóladába
- Paradicsom vetése ültetőpohárba
- Padlizsán, karalábé vetése szaporítóladába

### **Április**

- Virágmagok vetése anyák napjára
- Pápay kert gondozása
- Tavaszi munkák a tankertben
- Palánták edzése
- Fűszernövények vetése

### **Május**

- Anyák napi virágok átadása
- Tavaszi munkák a tankertben
- Tankertben a tavaszi vetések, ültetések megfigyelése
- Tankertben a palántázás bemutatása

### **Június**

- Pápay napokra a kert rendbetétele
- Nyári gyakorlat előkészítése

## **10.Feladat megnevezése: Mentálhigiénés szakkör**

**Felelős: Pánczél Kitti gyógypedagógus**

A munkaterv tematikus egységeit osztja el a tanév során, így a diákok fokozatosan fejleszthetik érzelmi intelligenciájukat és konfliktuskezelési képességeiket, miközben megértik és kezelik a tinédzserkori krízishelyzeteket. Az órákat érdekes és interaktív játékokkal gazdagítja, hogy a tanulás élvezetes és hatékony legyen.



**Fő célok:** Érzelmi Intelligencia, konfliktuskezelés fejlesztése és tinédzserkori krízishelyzetek kezelése

A tanév során kitűzött célokat a tanulók közötti kapcsolati rendszer felmérése, illetve csoportkohéziót fejlesztő játékok és gyakorlatok előzik meg.

#### **Téma 1: Az érzelmi intelligencia alapja**

- Időtartam: 1,5 óra
- Cél: Az érzelmi intelligencia fogalmának megértése.
- Játékos feladat: Érzelmi kifejezők kitalálása és szerepjáték.

#### **Téma 2: Az érzelmi intelligencia fejlesztése**

- Időtartam: 1,5 óra
- Cél: Az érzelmi intelligencia gyakorlása.
- Játékos feladat: Érzelemjegyzetek készítése és érzelmi reakciók elemzése.

#### **Téma 3: Konfliktuskezelés alapjai**

- Időtartam: 1,5 óra
- Cél: Konfliktuskezelési technikák megismerése.
- Játékos feladat: Konfliktus szituációk szimulációja és megoldásuk.

#### **Téma 4: Konfliktuskezelés gyakorlása**

- Időtartam: 1,5 óra
- Cél: Konfliktuskezelési képességek gyakorlása.
- Játékos feladat: Szerepjáték konfliktushelyzetekben.

#### **Téma 5: Tinédzserkori krízishelyzetek: Az én-keresés**

- Időtartam: 1,5 óra
- Cél: Az önismeret és én-keresés fontosságának megértése.
- Játékos feladat: Önéletrajzírás és csoportos beszélgetés.

#### **Téma 6: Tinédzserkori krízishelyzetek: Elfogadás és önbizalom**

- Időtartam: 1,5 óra
- Cél: Az elfogadás és önbizalom fejlesztése.
- Játékos feladat: Önefogadásról szóló képeslapok készítése.

#### **Téma 7: Tinédzserkori krízishelyzetek: Fiú-lány kapcsolatok**

- Időtartam: 1,5 óra
- Cél: Az egészséges fiú-lány kapcsolatok kialakításának tanulása.
- Játékos feladat: Szerepjáték párkapcsolati helyzetekben.

#### **Téma 8: Tinédzserkori krízishelyzetek: Intim kapcsolatok és kommunikáció**

- Időtartam: 1,5 óra
- Cél: Az intim kapcsolatok és kommunikáció fontosságának megértése.
- Játékos feladat: Kommunikációs játékok párokkal.

#### **Téma 9: Tinédzserkori krízishelyzetek: Nemet mondani képessége**

- Időtartam: 1,5 óra
- Cél: Az önálló döntéshozatal és határok megtartása.
- Játékos feladat: Szituációs gyakorlatok, ahol nemet mondhatnak.

#### **Téma 10: Tinédzserkori krízishelyzetek: Káros szenvedélyek és azok megelőzése**

- Időtartam: 1,5 óra
- Cél: A káros szenvedélyek felismerése és megelőzése.
- Játékos feladat: Szenvedélyellenes kampány tervezése.

#### **Téma 11: Tinédzserkori krízishelyzetek: A csoportot foglalkoztató aktuális helyzetek**

- Időtartam: 1,5 óra
- Cél: A tanult módszerek alkalmazása
- Játékos feladat: Szituációs gyakorlatok, megoldási lehetőségek eljátszásával.

### **11. Feladat megnevezése: tehetségfejlesztő műhely**

**Felelős:** Nagyné Kéri Ilona Katalin gyógypedagógus

Helyszín: C.1-es terem

A foglalkozások időpontja: Csütörtök 7.óra

A szakkör résztvevői: Tanulásban akadályozottak 2. osztályos tanulói:

- Ajtai Elena Virginia
- Arany Elizabet Veronika
- Jéga-Szabó Mihály
- Mihály Balázs Imre
- Nagypál Krisztofer

- Simon Nelli Anna

A szakkör a mesepárnás foglalkozásokon alapul.

**Célok és feladatok:**

- Különböző játékok elsajátítása, azok hasznos időtöltésre való alkalmazása.
- A mesepárnás foglalkozás alkalmazható a képességfejlesztésben, tehetséggondozásban, közösségteremtésben, konfliktuskezelésben, a szaktárgyi tudás elmélyítésében, problémamegoldó készség és kreatív gondolkodás kialakításában, intra- és interperszonális személyiségfejlesztésben.

**Fejlesztendő területek:**

A logikus gondolkodás és a kommunikációs képességek fejlesztése, szociális kompetenciák fejlesztése.

A szakkör célja a logikus gondolkodás és a képességek fejlesztése, kilépve az iskolai keretek közül. A játékok során a gyerekek megélik a játék, a játszás élményét, örömeit. A meséken keresztül valósul meg a személyiségfejlődésük.

**12. Feladat megnevezése: Kézműves szakkör**

**Felelős:** Kubátné Kúsz Anikó gyógypedagógus

Helyszín: Technika terem

Időpont: kedd 13.30-15.00

Tanulók: Bózsza Olivér

Kereső Éva

Dömötör Nikolasz

Süket Sarolta Anita

Arany Elizabeth

**A szakkör célja:** A szakkörön napi használatra alkalmas tárgyakat - konyhai eszközöket és dísz tárgyakat - készíthetnek a résztvevők. Bepillantást nyerhetnek a fazekasmesterségbe, a Kárpát-medence sokszínű díszítés és formavilágába, hogy melyik tájegységen milyen motívumokat használtak az edényeken egykor. Meríthetnek ötletet, hogy melyekkel díszíthetnék saját otthonaikat is.

**Tárgyak kézi agyagozással**

Marokedény technika: edényke, fűszertartó, malacpersely

**Hurkatechnika:** pohár, bögre, virágtartó

**Formába vagy formára épített falú, anyagában mintás edény:** tál vagy tálca, kaspó


**Laptechnika:** képkeret, fali tároló (fésű- vagy kanáltartó), szögletes lapedény, kalácsütő, könyv vagy címeres butella

E technikák bemutatása után és gyakorlása után kerül sor a koronggal való megismerkedésre, ami nehezebb feladat, sok gyakorlást, türelmet igényel, de annál nagyobb a sikerélmény a kezdeti nehézségek után.

A tárgyak kiégetése megbeszélés szerint történik.

Egy tárgy/téma általában két foglalkozásnyi idő alatt készül el, ezért havonta kerülhet sor mázas égetésre.

<p>szeptember</p>	<p>ismerkedés az agyaggal</p> <p>gyúrhatóság</p> <p>szín, szag, állag</p> <p>lehetőségek; agyagtárgyak a mindennapokban</p>	
<p>október</p>	<p>kézzel, eszköz nélküli agyagtechnikák</p> <p>gömbölyítés</p> <p>hengerítés</p> <p>nyújtás</p>	
<p>november</p>	<p>préselés, mintázás eszközzel</p> <p>nyomatok készítése sík agyagba</p> <p>falikép készítés</p>	
<p>december</p>	<p>mécsestartó készítés</p> <p>mélyítés-tálka készítése</p> <p>hurkatechnika</p> <p>megismerése-angyalka</p>	

január	tolltartó hurkatechnikával  hengeres tárgyak készítése, palack, bögre	
--------	--	--

A szakkörhöz az alábbi anyagok szükségesek:

6 db rajztábla  
 6 db gyermek fa sodrófa  
 10 kg-os agyagtömb  
 2 db mosogatószivacs  
 fa mintázó eszköz készlet

## IV. AZ ISKOLA KAPCSOLATAI

Az iskola kapcsolatteremtésének szinterei, módja:

1. Kapcsolattartás:
  - a szülőkkal,
  - a gyermekjóléti intézményekkel
  - a járási gyámhivatalokkal

Felelős: Nagy Judit

Határidő: folyamatos

2. Kapcsolattartás:
    - a szülőkkal
- Felelős: osztályfőnökök  
 Határidő: folyamatos

3. Kapcsolattartás:
    - szponzorok, támogatók
- Felelős: az iskola kollektívája  
 Határidő: folyamatos

## V. A 2023/2024-ES TANÉV RENDEZVÉNYEI

Ideje	Program	Helye	Felelős
2023. szept. 1.	Tanévnyitó ünnepély	Udvar	Szilágyi Mariann Szakiskola
szept.8.	Elsősegélynyújtás világnapja		NOKS
szept. 11.	Fővárosi Állatkert látogatás		Gyulai Éva Kubátné Kúsz Anikó Kerekes Tímea
szept. 18.	Takarítás világnapja		NOKS
szept. 22.	Nagy Sportágválasztó		Gethe Anna osztályfőnökök
szept. 28.	<b>Bűnmegelőzési nap</b> Felső tagozat és szakiskola – Iskola rendőr	Ebédlő 9.00 óra	A helyszínt berendezi a szakiskolai MK
szept. 29.	Magyar Népmese napja		Dobóné Balogh Gyöngyi Szakiskolában: Virág Zsuzsanna, Szilágyi Mariann
okt.4.	Állatok világnapja		Takács Mihályné Sepsei Gabriella
okt. 6.	Aradi vértanúk		osztályfőnök
okt.16.	Kézmosás és kenyér világnapja		NOKS
okt. 20.	<b>Pályaorientációs nap</b> Tanítás nélküli munkanap		<b>Osztályfőnökök</b> által szervezett programok. A szakiskolában ezen a napon „Mi PÁV”-unk.
okt. 20.	Magyar Köztársaság kikiáltása		osztályfőnökök
okt. 27.	Halloween, avagy „tök” jó nap		Takács Mihályné Sepsei Gabriella Piri Katalin

nov.7.	Egészség-nap (Orarendi nap)		Pánczél Kitti Patkós Győző Szabó Attila Gethe Anna
nov.9.	Márton-nap		DÖK
november 13-24	Óralátogatások hete		Tagintézményi igazgató és munkaközösség vezetők
nov. 15.	Európai Mézes reggeli		Nagyné Kéri Katalin
nov.16.	Terematlétika tanak I.-III. korcs.	Szeged SZC	Patkós Győző
dec. 1.	Terematlétika Döntő tanak I.-III. korcs.	Budapest Soroksári sportcs.	Patkós Győző
dec. 1.	Adventi teremdíszítő verseny		Gethe Anna
dec. 6.	Mikulás napi program		Osztályonként/ területenként.
dec. 6.	Mikulás futás Értak. I.-VI. korcs.	Hódmezővásárhely	Patkós Győző
dec.1-20.	Adventi készülődés (közösség építő programok területenként)		C épület: Nagy Judit, Kerekes Tímea Értak: Tanak alsó: Kubátné K.A Tanak felső: Szakiskola: – MK Kollégium:
dec. 21.	Karácsonyi iskolai ünnepség		<b>C épület</b> Nagy Judit Antalné Varga Adrienn
<b>2024.</b> <b>jan. 12.</b>	Szakiskolai nyílt nap a 8. évfolyamosok részére		Szakiskolai Munkaközösség
jan. 17.	Szépíróverseny		Dobóné Balogh Gyöngyi Kubátné Kúsz Anikó

jan. 25.	Asztalitenisz Tanak III.-IV. korcs.	Szeged ATSK	Patkós Győző
febr. 1.	Asztalitenisz Tanak, Értak V.-VI. korcs.	Szeged ATSK	Patkós Győző
febr. 08.	Farsang	C épület	Nagy Judit
febr. 08.	Farsang	Ált isk. Tanak/Értak	osztályfőnökök
febr. 09.	Farsang	Szakiskola	Munkaközösség
febr.14.	Hamvazó szerda Kiszebáb égetés	Szakiskola	Szilági Mariann és a MK.
febr. 16.	Asztalitenisz Országos Döntő Tanak III.-IV korcs	Gödöllő	Patkós Győző
febr. 16.	Asztalitenisz Országos Döntő. Tanak, értak V.-VI. korcs	Gödöllő	Patkós Győző
febr. 28.	XLVII Komplex házi forduló	Tanak	Gyulai Éva
febr. 29.	Úszás	Hódmezővásárhely	Patkós Győző
márc. 05.	Szavaló verseny		Konti Ibolya Nagy Judit
márc. 07.	Mezei futó verseny	Szentes	Patkós Győző
márc. 14.	Március 15-i megemlékezés	iskolai	Szakiskolai MK
2024. márc. 21.	Víz világnapja		NOKS



márc. 22.	Mezei futó verseny országos	Budapest	Patkós Győző
márc. 26.	Kispályás labdarúgás Megyei	Makó	Patkós Győző
ápr.18.	XLVII. Megyei Komplex Tanulmányi verseny	Szeged Bácszi	Gyulai Éva
ápr. 19.	Labdarúgó Döntő	Budapest	Patkós Győző
ápr. 25.	Népdaléneklési verseny helyi ford.		Dobóné Balogh Gyöngyi Nagyné Kéri Katalin Nagy Judit
máj. 02.	Atlétika Tanak. III.-IV. korcs.	Hódmezővásárhely	Patkós Győző
máj. 3.	Anyák napja		osztályonként
máj.09	Könyvtárhasználati vetélkedő		Dobóné Balogh Gyöngyi Nagyné Kéri Katalin Tanak osztf.
máj. 10.	Madarak, fák napja, iskolai kirándulás	Alapítvány	Sepsei Gabriella Piri Katalin Martonosiné görbe Erzsébet
máj. 16.	Atlétika döntő Tanak. III.-IV. korcs.	Budapest	Patkós Győző
máj. 24.	DÖK nap – Gyereknapi tanítás nélküli		DÖK
máj. 29	VIII: „Száll az ének” Megyei Népdaléneklési Verseny	Ebédülő	Dobóné Balogh Gyöngyi Kubátné Kúsz Anikó (dekor) Nagy Judit
május 30.	XLVII. Országos Komplex Tanulmányi Verseny	Békés	Gyulai Éva Bozsogi Zoltán
máj.31.	Pedagógusnap		Kubátné Kúsz Anikó Nagy Judit Gethe Anna Antalné Varga Adrienn
jún. 4	Nemzeti Összetartozás Napja		osztf.

jún.18.	Pápay emlék nap tanítás nélküli nap	Koszorúzás	Antalné Varga Adrienn Takács Mihályné Pápay kert: szakiskola
		Nyugdíjas találkozók	Piri Katalin
		Művészeti Gála	Szervező, konferáló: Nagyné Kéri Ilona Katalin Dekor: Kubátné Kúsz Anikó Kiállítás: Kubátné, Kúsz Anikó, Szakiskola szakmák, szakkörök
június 19.	Ballagó ebéd	ebédlő	Ballagó osztályok osztályfőnökei
jún. 21.	Ballagás és tanévzáró		Ált isk. Tanak.

## Iskolai könyvtár

### Könyvtári munkaterv

#### A 2023/2024-es tanév iskolai feladataiból adódó könyvtárosi feladatok

- elsajátíttatni az önálló ismeretszerzés képességét
- segíteni a tanulók eligazodását az információk sokaságában
- legyenek képesek a szerzett információ gyakorlati életben való megfelelő alkalmazására
- az iskolában tanultak kiegészítése a könyv- és könyvtárhasználattal
- szakirodalom biztosításával segítséget nyújtok a kollégáknak

#### **Kiemelt feladat az olvasóvá nevelés segítése, ezért a következő lehetőségek merülnek fel:**

- Városi Könyvtár programjain való részvétel megszervezése
- Rendszeres könyvtárhasználat, kiegészítő olvasmányok kiadása
- Tanulói könyvajánlások
- Illusztráció készítése olvasmányaikhoz
- Órára gyűjtőmunka, kiselőadás aktuális témához (dohányzás, napi hírek))
- Versenyekre anyaggyűjtés
- Idézetgyűjtés
- Foglalkozásokat szervezek a könyvtárhasználat elsajátítására

#### **Az iskolában folyó pedagógiai tevékenységhez még az alábbiakkal járulunk hozzá:**

- A fontosabb világnapokra irodalomgyűjtéssel, könyvajánlással készülünk.
- Vetélkedőkre készülő, a komplex tanulmányi versenyen résztvevő tanulóknak segítjük a felkészülését.
- Igény esetén az iskolai ünnepekhez, rendezvényekhez irodalmi anyagot javasolunk.

#### **Általános feladatok**

- Könyvajánlók alkalmakhoz kötve
- Könyvbeszerzés, bevételezés (elsősorban a tartós tankönyvek vonatkozásában)
- A folyamatos selejtezés. Letéti állományok egyeztetése
- Állományvédelem

- Törlés az állományból
- Adminisztrációs feladatok
- Kölcsönzés
- A könyvtárhasználatra épülő órák előkészítése
- A szavaló- és prózamondó versenyek segítése
- Pályázatok figyelése
- Kapcsolattartás a városi könyvtárral
- Folyamatos önképzés, a könyvtári szakirodalomban való tájékozódás

A korábbi tanévekben az információgyűjtés- és használat gyakorlására könyvtárhasználati vetélkedő került megszervezésre. Az idei tanévben is megszervezzük ezt a napot: 2024. május 02-ára tervezzük a V. Könyvtárhasználati Vetélkedőt.

### A tanév helyi rendje:

A 2023-2024. tanév kezdő napja:	2023. szeptember 1. (péntek)
utolsó napja:	2024. június 21. (péntek)
<b>Szorgalmi idő első napja:</b>	<b>2023. szeptember 1. (péntek)</b>
<b>utolsó tanítási nap:</b>	<b>2024. június 21. (péntek)</b>
<b>Szakiskolában:</b>	<b>2024. május 31. (péntek)</b>
Tanítási napok száma:	180 nap
Szakiskolában:	177 nap
<b>I. félév:</b>	<b>2024. január 19. (péntek)</b>
<b>Értesítés a félév eredményéről:</b>	2024. január 26. (péntek)
<b>Szakmai vizsgák időpontja:</b>	<b>2024. június 17.</b>

### Szünetek

Idő	Megnevezés
2023. október 28 - 2023. november 5.  szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek),  szünet utáni első tanítási nap 2023. november 3. (hétfő)	<b>Őszi szünet</b>
2023. december 22 - 2024. január 7.  szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök),  szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő)	<b>Téli szünet</b>

2024. március 28 - 2024. április 7. szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő)	<b>Tavaszi szünet</b>
---	-----------------------

### Ünnepek, pihenőnapok és ledolgozandó munkanapok

2023. október 23.	hétfő	1956-os Forradalom Ünnepe
2023. november 1.	szerda	Mindenszentek napja
2023. december 24.	vasárnap	Szenteste
2023. december 25-26.	hétfő – kedd	Karácsony
2023. december 31.	vasárnap	Szilveszter
2024. január 1.	hétfő	Új Év első napja
2024. március 15.	péntek	Nemzeti ünnep
2024. március 29.	péntek	Nagypéntek
2024. április 01.	hétfő	Húsvét hétfő
2023. május 1.	szerda	Munka Ünnepe
2023. május 20.	hétfő	Pünkösöd hétfő

**A 2023 és 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarend, ledolgozás és munkanap áthelyezés az alábbiak szerint alakul majd:**

A 2023/2024-es tanévben nem lesz áthelyezett munkanap.

## VI. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK FELHASZNÁLÁSA

A 2023/2024. tanév rendje meghatározza a tanítás nélküli munkanapok számát /6+1nap/, felhasználásának lehetőségeit.

<b>Idő</b>	<b>Megnevezés</b>
2023. szeptember 22	Munkaközösségi foglalkozás (szakiskola)
2023. október 20.	Pályaorientációs nap
2024. január 19	Szakmai nyílt nap (szakiskola)
2024. április 12.	Munkaközösségi foglalkozás
2024. május 24.	DÖK nap
2024. június 17.	Munkaközösségi foglalkozás (szakiskola)
2024. június 18.	Pápay emléknapi

## VII. TERVEZETT ÉRTEKEZLETEK

1. Értekezlet: 2023-2024-es tanévre szóló éves munkaterv véleményezése  
Határidő: 2023. szeptember 21.  
Felelős: Vargáné Szalados Klára
2. Értekezlet: 2023-2024-es tanév félévi osztályozó értekezlete  
Határidő: 2024. január  
Felelős: Vargáné Szalados Klára
3. Értekezlet: 2023-2024-es tanév félévzáró nevelési értekezlete  
Határidő: 2024. február  
Felelős: Vargáné Szalados Klára
4. Értekezlet: 2023-2024-es tanév végi osztályozó értekezlete (szakiskola)  
Határidő: 2024. június  
Felelős: Vargáné Szalados Klára
5. Értekezlet: 2023-2024-es tanév végi osztályozó értekezlete (általános iskola)  
Határidő: 2024. június  
Felelős: Vargáné Szalados Klára
6. Értekezlet: 2023-2024-es tanév végi nevelési értekezlete  
Határidő: 2024. június  
Felelős: Vargáné Szalados Klára

A tanév során a szükséges alapdokumentumok (SZMSZ, Pedagógiai Program, Házirend) elfogadó értekezlete az esetleges jogszabályi változások figyelembevételével.

Értekezlet: 2023-2024-es tanév  
Határidő: folyamatos  
Felelős: Vargáné Szalados Klára

Makó, 2023. szeptember 20.

Vargáné Szalados Klára  
tagintézmény-vezető

## Melléklet

### Könyvtári munkaterv

#### **A 2023/2024-es tanév iskolai feladataiból adódó könyvtárosi feladatok**

- elsajátíttatni az önálló ismeretszerzés képességét
- segíteni a tanulók eligazodását az információk sokaságában
- legyenek képesek a szerzett információ gyakorlati életben való megfelelő alkalmazására
- az iskolában tanultak kiegészítése a könyv- és könyvtárhasználattal
- szakirodalom biztosításával segítséget nyújtok a kollégáknak

#### **Kiemelt feladat az olvasóvá nevelés segítése, ezért a következő lehetőségek merülnek fel:**

- Városi Könyvtár programjain való részvétel megszervezése
- Rendszeres könyvtárhasználat, kiegészítő olvasmányok kiadása
- Tanulói könyvajánlások
- Illusztráció készítése olvasmányaikhoz
- Órára gyűjtőmunka, kiselőadás aktuális témához (dohányzás, napi hírek))
- Versenyekre anyaggyűjtés
- Idézetgyűjtés
- Foglalkozásokat szervezek a könyvtárhasználat elsajátítására

#### **Az iskolában folyó pedagógiai tevékenységhez még az alábbiakkal járulunk hozzá:**

- A fontosabb világnapokhoz irodalomgyűjtéssel, könyvajánlással járulunk hozzá.
- Vetélkedőkre készülő, a komplex tanulmányi versenyen résztvevő tanulóknak segítjük a felkészülését.
- Igény esetén az iskolai ünnepekhez, rendezvényekhez irodalmi anyagot javasolunk.

#### **Általános feladatok**

- Könyvajánlók alkalmakhoz kötve
- Könyvbeszerzés, bevételezés (elsősorban a tartós tankönyvek vonatkozásában)
- A folyamatos selejtezés. Letéti állományok egyeztetése
- Állományvédelem
- Törlés az állományból
- Adminisztrációs feladatok
- Kölcsönzés
- A könyvtárhasználatra épülő órák előkészítése
- A szavaló-és prózamondó versenyek segítése
- Pályázatok figyelése
- Kapcsolattartás a városi könyvtárral
- Folyamatos önképzés, a könyvtári szakirodalomban való tájékozódás

A korábbi tanévekben az információgyűjtés- és használat gyakorlására könyvtárhasználati vetélkedő került megszervezésre. Az idei tanévben is megszervezzük ezt a napot: 2024. május 02-ára tervezzük a V. Könyvtárhasználati Vetélkedőt.

## A kollégium munkaterve

*Mottó: „Az igazi öröm abból fakad, ha olyan útra bátorítasz és vezetsz valakit, amely neki való.” (Zig Ziglar)*

### **Személyi feltételek:**

A kollégiumi terület szakmai irányítását, koordinálását és felügyeletét a **tagintézmény-igazgató Vargáné Szalados Klára** látja el.

**Kollégiumi nevelőtanár:** Piri Katalin

**Kollégiumi felügyelők:** Horváth-Varga Istvánné (gyógypedagógiai asszisztens)

Koza Zoltánné (délutános/éjszakai gyógypedagógiai asszisztens)

Pipicné Rédei Edit (délutános/éjszakai gyógypedagógiai asszisztens)

A kollégiumi csoportban dolgozók a munkaköri leírásuknak megfelelő végzettséggel rendelkeznek.

Kollégiumi férőhelyek száma: 18 fő

Jelenleg beírt tanulók száma: 13 fő (1 fő óvodás, 12 fő általános iskolás)

A jelentkező tanulók nemek szerinti megoszlása: 9 fiú, 4 lány

Jelenlegi üres férőhelyünk száma: 5 fő

### **Tárgyi feltételek:**

Működési helye: iskolánk diákotthoni épületének, II. emelet „A” szárnya

Szobák száma: 4 db

A szobákban, ideális helyzetben **6 fő** helyezhető el. A kollégiumi létszám emelkedése esetén a férőhely bővítésére lehetőség van.

A kollégium koedukált rendszerben működik, az egyéni sajátosságok figyelembevételével.

### **A tanulók rendelkezésére álló helységek:**

- *társalgó:* megbeszélések, különböző kreatív tevékenységek, diavetítések, építő és szabályjátékok, zenehallgatás, TV nézés, házi feladat elkészítésének, gyakorlásnak a helyszíne. Itt zajlanak a kollégiumi tematikus csoportfoglalkozások.

- *hálószoba:* pihenés, egyéni törődés, kikapcsolódás helyszíne

- *játék szoba:* dartsózásra, csocsózásra, mesehallgatásra, kikapcsolódásra, pihenésre, jógázásra, egyéni és kiscsoportos beszélgetésre kialakított helység

- *iskolai könyvtár:* csendes környezetben történő, érdeklődésüknek megfelelő olvasgatás, színes könyvek lapozgatása, rejtvényfejtés, iskolai tananyaghoz szükséges könyvek nézegetése, szakiskolai tanulók esetenkénti feladatainak elvégzésének helyszíne

- *iskolai tornaterem*: mozgásos, ügyességi játékok, labdajátékok, sorversenyek, zenés torna helyszíne
- *iskolai udvar*: foci, futójátékok, tollaslabdázás, ugráló kötelezés, aszfaltrajz, sántajáték, levegőzés, trambulinozás, környezeti nevelésünk (udvari takarítás, falevelgyűjtés...) helyszíne
- részben felújított *tisztasági blokkok*
- *folyosó (közlekedési tér)*: játékok, uzsonnázás, házi feladat elkészítésének, gyakorlásnak a helyszíne
- *informatika terem*: szakköri tevékenység helyszíne
- *tankonyha*: konyhai ismeretek tanítására, gyakorlására kialakított helyszín
- *ebédlő*: reggeli és vacsora elfogyasztásának helyszíne

### **A felnőtt dolgozók rendelkezésére álló helységek:**

- *nevelői szoba*: adminisztrációs feladatok végzésére, egyéni és kollektív megbeszélésekre, a dolgozók személyes dolgainak, egyéb felszerelések (gyermekek értékei, különböző eszközök, gyógyszerek...) tárolására alkalmas hely
- *iskolai könyvtár*: ünnepélyekre, rendezvényekre történő felkészüléshez, szakirodalmi kötetek, folyóiratok felhasználására ad lehetőséget

#### *- tisztasági blokk*

A munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi szabályokat figyelembe véve biztosítjuk azokat az eszközöket és körülményeket, amelyek a tanulók és a felnőtt dolgozók biztonságát szolgálják.

Minden veszélyhelyzetben elsődleges feladatunk a reánk bízott gyermekek és fiatalok biztonságba helyezése és adott szituációban elsősegélynyújtás!

A kollégiumi tanulók étkeztetése a gyermekétkeztetés szabályainak megfelelően napi ötszöri alkalommal történik az ebédlőben. Az egyénre szóló, speciális étkezés továbbra is csak szakorvosi javaslat figyelembevételével lehetséges.

Az étkezési és a kollégiumi térítési díjakat iskolánk gazdasági irodája által biztosított csekken vagy átutalással lehet kifizetni. Az egyénre szóló kedvezmények (gyámhivatali, önkormányzati határozatok, gyermekvédelmi kedvezmények, fiatal felnőttek térítési határozata) alapján. Fokozottan felhívtuk a szülők figyelmét a határozatokban szereplő határidők folyamatosságának betartására, mert késedelem esetén napi térítési díjat kell fizetni az ellátásért.

**A kollégiumba történő jelentkezés:** írásban a szülő által kitöltött „nyilatkozat” formanyomtatványon valamint a „kollégiumi tanulói adatlap” kitöltésével lehetséges.

A jelentkezés elbírálása a tagintézmény-igazgató hatáskörébe tartozik.



Intézményünk hetes kollégiuma szerves része iskolánk nevelési – oktatási rendszerének, ezért a működésével kapcsolatos tanév rendje, valamint a tanítási szünetek rendje megegyezik a 2023/2024-es tanév iskolai rendjével.

A tanítási szünetek után a kijelölt napon és órától a beosztási rend szerint ügyeletet biztosítunk a beköltözni kívánó tanulóink részére.

### **A kollégium munkarendje**

A szülőknek a kollégiumban való tartózkodása a tanulók személyes átadásakor, átvételekor, valamint a tisztálkodáshoz szükséges anyagok, gyógyszerek átadásakor történhet.

*A tanuló érkezése a kollégiumba:*

- vasárnap délután 12:00 – 20:00 óráig
- hétfőn reggel 07:00 - 07:30 óráig lehetséges

*A tanuló távozása, hazautazása a kollégiumból:*

- péntek délután 12:00 – 18:00 óráig

A tanuló szülői kísérettel távozhat a kollégiumból. Önállóan közlekedhet, ha erről a szülő (gondviselő) írásban nyilatkozik az osztályfőnökének. Más személlyel távozhat, ha a szülő (gondviselő) írásban meghatalmazást ad erre.

*A tanuló hiányzása távolmaradása:*

- okát és idejét a szülő köteles bejelenteni,
- a szülő köteles jelezni a betegség után, az érkezés időpontját

### **Családi környezet és kapcsolattartás**

A kollégium lakóinak szülői háttere heterogén. Hátrányos és halmozottan hátrányos családok, nevelőszülők, gyámok, illetve lakásotthoni dolgozók.

A szülők a kölcsönös együttműködés érdekében segítséget és információt kaptak nyomtatvány formájában a kollégiumi házirendről, a személyes felszerelések javasolt listájáról és a kollégiumi élet szabályairól.

Egyre több az érdeklődés a családok és a társhatóságok részéről a kollégiumi elhelyezések iránt a gyermekkorúak védelme érdekében. A felvétel fontossági sorrendben, indokolt esetben történik.

A városban élő tanuló kollégiumba történő elhelyezése esetében a *szülői nyilatkozat* mellé *írásos kérelem* benyújtására is szükség van. A kollégiumi férőhely elfoglalására csak a tagintézmény-igazgató adhat engedélyt.

A kollégiumba felvételt nyert gyermekek és fiatalok életkora, neveltségi szintje, szocializációja, mentális állapota különböző. A gyermekközösségbe érkezett új növendékek

csoportha történő beillesztése a gyermekekkel együtt történik a közösségi összetartozás és egymás elfogadása jegyében. A kollégiumi életről és annak rendjéről szóló tájékoztatás a tanulók vonatkozásában már az első héten csoportbeszélgetés formájában megtörténik.

Házirendi kivonatot készítettünk, melyet a kollégiumi faliújságon függesztettünk ki. A kollégiumba történő visszaérkezések, az iskolai közös szülői értekezletek, családlátogatások alkalmával további lehetőség nyílik közvetlen, személyes, szülői találkozásokra a gyermek érdekében.

Bármilyen probléma esetén (mentális állapot, szakorvosi időpontok, egészségi állapot, normaszegő magatartás, stb.) a szülő értesítése, telefonon történik, melyhez elérhetőségeket kértünk. A szülő akadályoztatása esetén a „*kollégiumi adatlap*” kitöltésekor másodlagos elérhetőséget kérünk.

A kollégista gyermekek egészségügyi állapotának fenntartásához szükséges állandó gyógyszereket személyre szólóan, orvosi dokumentációk birtokában vesszük át. A gyógyszerek elhelyezése zárható szekrényben történik.

Fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált tanulóktól nyilatkozatot a beiratkozással egyidejűleg vagy a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul kérünk. Az életmentő gyógyszert a szülőnek mindig biztosítania kell. Egy autoinjektort a kollégiumban helyezünk el.

Egyéni szülői kapcsolattartás, telefonhasználat: Az iskola telefonvonalán a szülőknek 17 óra után van lehetőségük hívni gyermekeiket. A saját leadott mobiltelefonokat kérésre 17 óra után adjuk ki a kollégistáknak, majd lefekvés előtt kérjük vissza tőlük. A megőrzésre le nem adott készülékekért felelősséget nem vállalunk.

Továbbra is fontosnak tartjuk a család és a kollégium közötti jó, együttműködő és segítő kapcsolatrendszer kialakítását, megtartását és működtetését.

## **A kollégium és az iskola kapcsolata**

A kollégiumi tanulók az intézményünk tanulói, kötelező napközi foglalkozás keretében a kollégiumban készülnek fel a következő napi tanóráikra.

A kollégium közös igazgatói irányítás alatt dolgozik az iskolával. Az iskola nevelési és oktatási céljainak megvalósítása kiegészül a kollégiumi nevelési célokkal és feladatokkal.

A zavartalan működés biztosítása a jó munkakapcsolatok ápolásával és közös felelősségvállalással történik. Az iskolai értekezleteken, a közösséget érintő megbeszéléseken a kollégiumban dolgozók is részt vesznek. A tanulóink magatartásáról, tanulmányi eredményeiről, egészségügyi állapotáról minden nap információátadás történik az osztályfőnök, a pedagógust segítő gyógypedagógiai asszisztens és a kollégiumi dolgozók között a gyermek átadásakor és átvételekor.

A szülői értekezletek alkalmával lehetőség nyílik a szülőkkel történő személyes találkozásra, a kollégiumi élettel kapcsolatos információk átadására.

Kollégiumi tanulóink a törvényesen biztosított jogaikat egyénileg és az iskolai diákönkormányzaton keresztül gyakorolhatják.

Közös munkaértekezletek és megbeszélések szervezésével az aktuális és a felmerülő problémák, nevelési helyzetek együttes kezelésére törekszünk (esetmegbeszélések, Gyermekjóléti Szolgálat által szervezett esetkonferenciák).

## Nevelési céljaink és feladataink:

- Tanulóinknak kellemes, otthonos környezet biztosítása.
- Az újonnan érkező tanulók beilleszkedésének elősegítése
- Az elfogadott társadalmi és erkölcsi értékek megtanítása (egymással és a felnőttekkel szemben legyenek udvariasak és tisztelettudóak, fogadják el a felnőttek tanácsait, viselkedjenek jól, ne vegyék el más tulajdonát, becsülik meg a közös tulajdont, figyeljenek egymásra...).
- Személyiségük pozitív irányba történő formálása (egyéni és a közösségi magatartásuk kölcsönös formálása, türelemre, elfogadásra, empátiára nevelés).
- Közös feladatunk megismerni a diákok családi háttérét, életkörülményeiket, a szülők nevelési elveit, a család értékrendjét a sikeres közös nevelhetőség érdekében.
- Esélyegyenlőség biztosítása.
- Hátrányos helyzetűek felzárkóztatása.
- Másság elfogadása és a tolerancia kialakítása.
- Szűkebb és tágabb környezetük tisztántartására nevelés, egymás munkájának megbecsülése (szekrény rend megtartása, közösségi feladatok elvégzése képesség szerint...).
- Különös hangsúlyt fektetünk a személyes higiénia önálló elsajátítására és fontosságára az egészséges életmód jegyében az önellátás képességének folyamatos fejlesztésével.
- A környezettudatos nevelésünk célja, hogy a tanulók figyelmét ráirányítsuk a környezetvédelem fontosságára, tudatosítsuk bennük egyéni felelősségüket saját környezetük és a természet iránt (személyes környezet, szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás, stb.)
- Házi rend betartása, betartatása
- Államgővös
- A szándékos rongálással szembeni eljárás (feljegyzés, jegyzőkönyv készítése, szülői tájékoztatás, kárfelmérés, árajánlatok megkérése, a javító munka elvégzetése), súlyosabb esetben a tanuló kollégiumból történő kizárása.
- Szakköri tevékenységek biztosításával erősíteni kívánjuk a közösségi szellemet valamint egyéni érdeklődésük felkeltésével ismereteik bővítéséhez járulunk hozzá szabadidejük hasznos eltöltésével.
- Felhasználjuk a kollégium adta lehetőségeket a kultúrához és az esztétikához való viszonyuk erősítésében is. Részt vesznek a városi gyermek programokon és ünnepségeken.
- A kollégiumi hagyományok ápolása keretében: Halloween-buli, Mikulás várás, karácsonyi készülődés, farsang, évváró-buli, kirándulásokon való részvétel, kulturális programok (báb-színház, mozi látogatás, városi gyermekkönyvtár, gyermekelőadás, városi gyermekprogram, múzeumi és képtári látogatás.).
- Mozgás és sport tevékenységekre egészségük és fizikai állapotuk megtartása érdekében játékos szakköri formában kerülhet sor (játékos aerobik, gyalogtúra, udvari játékok, városi tornapálya, játszóterek, Petőfi park).
- A tanulók egészségnevelésének kiegészítéseként a testmozgás szorgalmazása, a sport csapatépítő tulajdonságának előtérbe helyezésével.
- Egészséges táplálkozásra nevelésük csoportfoglalkozások illetve a tankonyhában végzett közös főzések alkalmával
- Feladatunk a különböző fejlődési szinten lévő tanulók egyéni megsegítése a sikerhez jutásuk érdekében.
- Motiválni őket a tanulásra, buzdítani a minél jobb tanulmányi eredmény elérésére. Felzárkóztatás keretein belül a lemaradó tanulók egyéni megsegítése.
- Játékos formában az egyénhez illeszthető módszerek megkeresésével az életkoroknak és fejlődési szinteknek megfelelő gyakorló, szerep és készségfejlesztő játékok tanulásával felzárkózási lehetőséget nyújtunk számukra (motorikus fejlődés, mozgáskoordináció, beszédfejlődés, önállósodás...).

- Feladatunk, hogy a kollégiumunk környezete is folyamatosan szép legyen, a kapott értékeket megóvjuk.
- A tűz és balesetvédelmi oktatáson hallottak betartása és betartatása is feladatunk, melynek sikeressége érdekében betanítjuk annak szabályait (kijelölt útvonal, rendezettség, fegyelem, gyorsaság...).
- Fontos feladatunk, hogy továbbra is óvjuk őket az egészségüket károsító szerek használatától (prevenció, filmek vetítése és átbeszélése, felvilágosító csoportfoglalkozások szervezése, szeri és kortársi csoporti veszélyekre történő felhívás, következmények megbeszélése.)
- A nyugodt, barátságos környezet megteremtése.
- A közösen elfogadott és kitűzött célok megvalósítása érdekében történő együtt munkálkodás.
- A kollégiumban minden munkakörben foglalkoztatott alkalmazott jelenlétével, személyiségével, tevékenységével példát mutat.
- A biztonságos intézmény működésére vonatkozó előírások betartása és betartatása.
- Legfontosabb feladatunk a gyermekek életének megóvása, veszély esetén a mentése.

### **A tanév adminisztratív feladatai a kollégiumban:**

- A szülői kollégiumi kérelmek elbírálása a beadott nyilatkozatok és a kollégiumi tanulói adatlapok, valamint kivételes esetekben személyes kérelmek alapján
- Kollégiumi csoportnapló folyamatos, pontos vezetése
- Törzskönyvi változások bejegyzése (érkezés-távozás)
- Tanulói létszámváltozások követése
- Tanulói hiányzások adminisztrációja
- Ügyeleti időben, hétfvégen a „*gyermek átadása*” átvételéről szóló nyomtatvány, a személyes gyógyszerek adagolásához kapcsolódó hivatalos papírok begyűjtése és aktualizálása
- Hálórarend elkészítése a változás jogát fenntartva
- A munkavégzéssel kapcsolatos dokumentációk vezetése (jelenléti ív, munkabeosztás, szülői telefonszámok, vezetői telefonszámok, kiemelt telefonszámok (tűz, mentő, rendőrség és egyéb veszély esetén) a szolgálati út betartásával
- Balesetek nyilvántartása, kórházba szállítás időpontja
- Kollégiumi és szakköri csoport tematikák, munkatervek elkészítése
- Engedély nélküli távozás regisztrálása
- A KRÉTA elektronikus napló vezetése

### **Havi feladatterv:**

#### **2023. augusztus:**

- a kollégiumban dolgozók létszámának optimalizálása a jogszabályok és a várható és elhelyezhető tanulói létszám figyelembevételével
- a kollégiumi elhelyezési kérelmek benyújtása és elbírálása
- alakuló, kollégiumi dolgozói értekezlet, feladatok megbeszélése, munkabeosztások tervezetének elkészítése
- a hálórarend elkészítése a jelentkezések alapján
- a biztonságos működés feltételeinek biztosítása – a szobák és a hozzá kapcsolódó helységek érintésvédelmi és balesetvédelmi ellenőrzése
- karbantartási feladatok jelzése, játékok selejtezése, fertőtlenítése

- a kollégiumi dolgozók tűz és munkavédelmi oktatáson való kötelező részvételének biztosítása
- tanévnyitó közös értekezleten való dolgozói részvétel – igazgatói tájékoztató az iskolát érintő nyári eseményekről a következő tanév rendjéről és feladatairól, nevelési céljairól

### **2023. szeptember:**

- tanévnyitó ünnepségen való részvétel - szülői tájékoztatás a tanév rendjéről, a szünetek időpontjáról, étkezési díjak befizetéséről, a kollégiumi dolgozók bemutatása, kollégiumi tanévkezdési tájékoztatás
- felkészülés a gyermekek érkezésére és fogadására, hálórend szerinti elhelyezésük
- csoportfoglalkozás keretein belül beszélgetés a nyári élményekről
- a tanulók tűz- és balesetvédelmi oktatásának a megszervezése
- tűzriadó begyakorlása
- kollégiumi élet szabályainak folyamatos ismertetése, magyarázata (Házirend)
- a közösségi együttélés, konfliktus kezelés demokratikus technikájának megismerése és gyakoroltatása
- egészségükkel kapcsolatos tájékoztatás: védőnői és iskolai szűrővizsgálatokon való részvétel fontossága, szakorvosi papírok begyűjtése az állandó gyógyszeres tanulók esetében (allergia, gyógyszer érzékenység, egyéni gyógyszerek beszereztetése)
- a gyermekek beszoktatása, új tanulók beilleszkedésének segítése közösségi játékokkal
- iskolai szűrővizsgálatok előkészítése, személyes adatok egyeztetése, általános egészségügyi állapot felmérése az iskolaorvos által
- kollégiumi adminisztrációk megbeszélése
- kollégiumi munkaterv és szakköri tervezetek elkészítése, elfogadása
- a kötelező foglalkozási tervek elkészítése
- a tanulók szabadidős foglalkozás igényének felmérése
- szabadon választható kollégiumi foglalkozások beindítása, szakkörök indítása, azok feltételeinek biztosítása
- takarítás világnapja (szeptember 15.)
- körte kompót készítése a tankonyhában
- tematikus- és közösségfejlesztő csoportfoglalkozások
- kapcsolatfelvétel a tanulók szüleivel és a gyermekek pedagógusaival és gyógypedagógiai asszisztenseikkel
- tanulók adatainak bevezetése a törzskönyvbe, statisztikai előkészületek
- kollégista gyermekek aktuális névnapjának, születésnapjának megünneplése
- faliújság dekorálása az aulában

### **2023. október:**

- iskolai szülői értekezleten való részvétel
- állatok világnapja alkalmából hirdetett versenyen való részvétel
- őszi falevelgyűjtés dekorációhoz, kreatív tevékenységekhez őszi termések gyűjtése séta keretében
- megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharc évfordulója alkalmából
- kézműves foglalkozás keretében tökfáragás, részvétel az Öko munkacsoport által hirdetett alkotó versenyen
- töksütés a tankonyhában
- csoport megbeszélés – gyermekek és felnőttek együtt
- tematikus- és közösségfejlesztő csoportfoglalkozások
- szakkörök programjain való részvétel
- kollégista gyermekek aktuális névnapjának, születésnapjának megünneplése
- a kollégium elhagyása – őszi szünet

### **Őszi szünet időtartama: 2023. okt. 30. – nov. 03.**

A szünet előtti utolsó nap: 2023. okt. 27. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2023. nov. 06. (hétfő)

#### **2023. november:**

- a kollégista tanulók beköltözése, információ átadás
- aktualitások, az esetlegesen felmerülő problémák megbeszélése csoportmegbeszélés formájában
- Halloween-buli
- sütemény készítése a tankonyhában
- tematikus- és közösségfejlesztő csoportfoglalkozások
- szakkörök programjain való részvétel
- kollégista gyermekek aktuális névnapjának, születésnapjának megünneplése

#### **2023. december:**

- Adventi osztálydekorációs teremdíszítő versenyen való részvétel
- Az aulában lévő faliújság díszítése
- Mikulás ünnepség – ajándékozás, közös játék,
- városi kulturális programokon való részvétel
- tematikus- és közösségfejlesztő csoportfoglalkozások
- mézeskalács készítés a tankonyhában
- kollégiumi szakkörök keretében készülődés, ajándékkészítés az ünnepre
- kollégista gyermekek aktuális névnapjának, születésnapjának megünneplése
- a kollégium elhagyása - téli szünet,

### **A téli szünet időtartama: 2023. dec. 22. – 2024. jan. 05.**

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. dec. 21. (csütörtök)

A szünet utáni első tanítási nap: 2024. jan. 08. (hétfő)

#### **2024. január:**

- a kollégista tanulók beköltözése, információ átadás
- aktualitások, januári programok megbeszélése, esetleges problémák megoldása
- a 2023/2024-es tanév első félévének értékelése, a munkatársakkal együtt történő átbeszélése, a beszámoló elkészítése
- osztályozó értekezleten történő megjelenés - információ szerzése a kollégiumban élő tanulók tanórai magatartásáról, tantárgyi jegyeiről
- tematikus- és közösségfejlesztő csoportfoglalkozások
- szakkörök programjain való részvétel
- sós kifli sütése a tankonyhában
- kollégista gyermekek aktuális névnapjának, születésnapjának megünneplése
- a jól teljesített tanulók kiemelése és jutalmazása a gyermekközösség előtt
- félévzáró nevelőtestületi értekezlet - igazgatói beszámoló a munkaterületek eredményeiről, aktuális információk átadása a következő félév feladatainak tükrében

#### **2024. február:**

- hagyományörző kollégiumi farsang: jelmezes, játékos délután szervezése, farsangi fánkevéssel
- iskolai szavalóversenyre történő felkészítés
- tematikus- és közösségfejlesztő csoportfoglalkozások
- szakkörök programjain való részvétel
- habcsók sütése a tankonyhán

- csoport megbeszélés, aktualitások, szakkörök eredményessége, adminisztráció ellenőrzése
- kollégista gyermekek aktuális névnapjának, születésnapjának megünneplése

#### **2024. március:**

- közvetlen környezetünk rendbetétele, udvarrendezés
- az aulában lévő faliújság díszítése
- iskolai ünnepségen való részvétel, majd március 15. alkalmából az emlékhelyek felkeresése, tiszteletadás a hősök előtt
- kollégista gyermekek aktuális névnapjának, születésnapjának megünneplése
- tojássaláta készítése a tankonyhában
- tematikus- és közösségfejlesztő csoportfoglalkozások
- szakkörök programjain való részvétel
- húsvéti tojásfestés
- kollégium elhagyása, tavaszi szünet

#### **A tavaszi szünet időtartama: 2024. március 28. - április 07.**

A szünet előtti utolsó nap: 2024. március 27. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2024. április 08. (hétfő)

#### **2024. április:**

- kollégiumi tanulók beköltözése, információ átadás
- tematikus- és közösségfejlesztő csoportfoglalkozások
- szakkörök programjain való részvétel
- népdalok éneklése, készülődés az iskolai népdaléneklési versenyre
- csoportértekezlet, aktualitások, nevelési helyzetek megbeszélése, információk átadása
- palacsintasütés a tankonyhában
- kollégista gyermekek aktuális névnapjának, születésnapjának megünneplése

#### **2024. május:**

- Anyák napja alkalmából a szakkörökön ajándék készítése
- kollégiumi és étkezési díjak befizetési ellenőrzése, a szülők megkeresése az esetleges tartozások ügyében, az étkezési kedvezmények jogosultságára történő figyelem felhívás
- tematikus- és közösségfejlesztő csoportfoglalkozások
- szakkörök programjain való részvétel
- muffin sütése a tankonyhában
- aktualitások megbeszélése, adminisztrációk ellenőrzése
- kollégista gyermekek aktuális névnapjának, születésnapjának megünneplése

#### **2024. június:**

- tematikus- és közösségfejlesztő záró csoportfoglalkozások
- kollégiumi szakkörök záró foglalkozásai
- iskolai osztálykirándulások nevelőtanárokkal és felügyelőkkel együtt
- kollégiumi csoport megbeszélés a vakáció jegyében. A tanév lezárása, közös beszélgetés az együtt elért eredményeinkről, hasznos tanácsok a nyári szünet idejére
- a 2024/2025. tanév kollégiumi igény felmérése
- a kollégiumi szobák rendbetétele és elhagyása, búcsú
- aktualitások, tanévzárás előtti értekezlet – nyári szabadságolások, kollégiumi dokumentumok lezárásának módja, beszámoló készítése a 2023/2024. évi kollégiumi munkáról a Munkaterv tükrében

- ballagási ünnepség és tanévzáró iskolai ünnepély
- Nevelőtestületi értekezlet - a 2023/2024. tanév lezárása a tanév tapasztalataival, tanulásaival, a jövő év feladatainak megbeszélésével
- esetleges karbantartási feladatok, felújítások, javítások a nyár folyamán

Programváltoztatásokra a tanév folyamán sor kerülhet.

### **Kollégiumi szakkörök**

Változatos, színes, képességfejlesztő, kreatív, ismereteket nyújtó tevékenységeken keresztül szinte észrevétlenül tanul a gyermek. A tervezett foglalkozások a szabadidő hasznos eltöltése mellett a gyermekközösség közös formálódását és megtartását, a gyermekek regenerálódását, személyiségük sokoldalú fejlődését célozza meg. Célunk, hogy a foglalkozásokon tevékenyen és örömmel vegyenek részt a gyerekek.

2023/2024-ben tervezett szakköreink:

- Alkotó (hetente)
- Irány a tankönyv (havonta)
- Ismerkedés a számítógéppel (szabadon választott)

Továbbra is feladatunk, hogy együtt, közösen találjuk meg azokat a pedagógiai helyzeteket, módszereket és eszközöket, amelyek a kollégiumban élő diákokat az egyéni és a közösen elérhető sikerek felé vezetik.



## VERSENYNAPTÁR 2023-2024-es TANÉV

CSONGRÁD-CSANÁD VÁRMEGYEI DIÁKOLIMPIAI DÖNTŐK VERSENYNAPTÁRA 2023-2024 TANÉV					
Időszak	Esemény	Korcsoport	Fogy. spec.	Helyszín	Szervező
2023. november 16., csütörtök	Terematletika	I-III.	T	Szeged, Szakképzési Centrum	Szeged, Bárczi Gusztáv Ált. Isk.
2023. december 6., szerda	Mikulásfutás	I-VI.	É	Hmvhely, Kozmutza Ált. Isk.	Hmvhely, Kozmutza Ált. Isk.
2024. 01 25. csütörtök	Asztalitenisz	III-IV.	T	Szeged, ATSK	Makó, Pápay Ált. Isk.
2024. február 01. csütörtök	Asztalitenisz	V-VI.	T-É	Szeged, ATSK	Makó, Pápay Ált. Isk.
2024. február 29. csütörtök	Úszás	I-VI.	T-É-L-H	Hmvhely, Gyarmati D. Sportuszoda	Hmvhely, Aranyossy Ált. Isk.
2024. március 07. csütörtök	Mezei futás	I-VI.	T_É_L_H	Szentes	Szentes, Rigó A. Ált. Isk.
2024. március 28. csütörtök	Kispályás labdarúgás	III-IV.	T	Makó, Makó Aréna	Makó, Pápay Ált. Isk.
2024. május 02. csütörtök	Atlétika	III-IV.	T	Hmvhely, Városi Stadion	Hmvhely, Aranyossy Á. Ált. Isk.

FODISZ ORSZÁGOS ESEMÉNYNAPTÁR 2023-2024					
Időszak	Esemény	Korcsop ort	Fogy. spec.	Helyszín	Szervező
2023. szeptember 29., szombat	Sakk Országos Diákolimpia Döntő	III-VI.	H	Szeged, Klúg Péter Iskola	FODISZ
2023. szeptember 30., szombat	Asztalitenisz Országos Diákolimpia Döntő	III-VI.	H	Szeged, Klúg Péter Iskola	FODISZ
2023. szeptember 30., szombat	Tollaslabda Országos Diákolimpia Döntő	III-VI.	H	Szeged, Klúg Péter Iskola	FODISZ
2023. november 15., szerda	Készségfejlesztő Iskolák Országos Sportfesztiválja	I-VI.	É	Baja, Petőfi-Sziget	FODISZ
2023. november 16., csütörtök	Mozgásjavító Kupa-Boccia	III-VI.	M-L	Budapest, Mozgásjavító	<b>FOVESZ</b>
2023. december 1., péntek	Terematlétika Országos Diákolimpia Döntő	I-III.	T	Budapest, Soroksári Sportcsarnok	FODISZ
2024. február 16., péntek	Asztalitenisz Országos Diákolimpia Döntő	III-IV.	T	Gödöllői Asztalitenisz Csarnok	FODISZ
2024. február 23., péntek	Asztalitenisz Országos Diákolimpia Döntő	V-VI.	T, É	Gödöllői Asztalitenisz Csarnok	FODISZ
2024. március 22., péntek	Mezei Futó Országos Diákolimpia Döntő	I-VI.	T,É,H,L	Budapest-Pomáz	FODISZ
2024. május 16., csütörtök	Atlétika Országos Diákolimpia Döntő és FOVESZ Tehetségkutató Verseny	III-IV.	T	Budapest, Ikarus BSE Sporttelep	FODISZ
2024. május 17., péntek	Atlétika Országos Diákolimpia Döntő és FOVESZ Tehetségkutató Verseny	III-VI.	É, H, L	Budapest, Ikarus BSE Sporttelep	FODISZ
2024. május 24., péntek	Speciális Szakiskolások Diákolimpiai Sportfesztiválja (3 napos)	V-VI.	T, É	Baja, Bajai EGYMI	FODISZ
2023. október 6., péntek	Mozgásjavító Kupa I. forduló-Úszás	III-VI.	M-L	Budapest, Mozgásjavító	<b>FOVESZ</b>
2024. április 19., csütörtök	Labdarúgó Országos Diákolimpia Döntő	III-IV.	T	Budapest, Ikarus BSE	FODISZ
2024. április 22., szombat	Úszás Országos Diákolimpia Döntő és FOVESZ Tehetségkutató verseny	III-VI.	M,L,H,É,T, SZ, A	Hajdúszoboszló, Árpád Uszoda	FODISZ
2024. június 9., péntek	Mozgásjavító Kupa-Ügyességi verseny	III-V.	M	Budapest, Mozgásjavító	<b>FOVESZ</b>
2024. május 6., szombat	Cházár András Úszó Emlékverseny	I-VI.	H	Vác	FODISZ
2024. május 6., szombat	Mozgásjavító Kupa-Úszás	III-VI.	M-L	Budapest, Mozgásjavító	<b>FOVESZ</b>
2024. március 11., szombat	Mozgásjavító Kupa-Boccia	III-VI.	M-L	Budapest, Mozgásjavító	<b>FOVESZ</b>

A versenyek változtatásának jogát fenntartjuk!

M-Mozgássérült					
L-Látássérült					
H-Hallássérült					
Sz-Szervátültetett					
T-Tanak					
É-Értak					

## Mesterprogramok

A mesterpedagógusok a tanév elején és végén nevelési értekezlet során bemutatják programjukat, annak előrehaladását. A programok között két tevékenységi kör valósul meg: fejlesztő-innovátori és intézményvezetői. Dobóné Balogh Gyöngyi, Konti Ibolya és Takács Mihályné gyógypedagógusok a fejlesztő-innovátori tevékenység keretében intézményi jó gyakorlatot mutatnak be. Vargáné Szalados Klára tagintézmény-igazgató, gyógypedagógus mesterprogramjában a szakmai megújulás és pályaaorientáció szerepel.

### **Intézményi beavatkozás a lemorzsolódás csökkentése érdekében**

#### 1. Korai iskola elhagyással kapcsolatos intézményi beavatkozások:

- szülői tájékoztatók szervezése intézményen belül szakemberek segítségével
- nyílt napok szervezése
- intézményünk szakiskolájának népszerűsítése, szakmaszerzés előnyei
- kollégiumi elhelyezés biztosítása
- tanulóink speciális igényeinek figyelembevétele
- készségfejlesztő szakkörök bevezetése
- terápiák repertoárjának bővítése

#### 2. Tanulók tanulmányi átlagának szinten tartása, jobb eredmények elérése:

- tanórán kívüli rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozások szervezése
- terápiás eljárások alkalmazása
- nyílt napok szervezése, tanulási technikák elsajátítása
- egyéni szükségletek figyelembevételével, differenciálás lehetőségének biztosításával
- kooperatív tanulási technikák alkalmazása

## Védőnői munkaterv

### A TANULÓK EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSÉRŐL ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁSÁRÓL

**Kozmutza Flóra Általános Iskola és Szakiskola Pápay Endre Óvoda,  
Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium és EGYMI**

**6900 Makó, Vásárhelyi utca 1-3**

**[Tel:0662/212855](tel:0662212855)**

**E-mail: [igazgato@papayendre.hu](mailto:igazgato@papayendre.hu)**

**Iskola orvos:** Dr Hornyák Anna

Iskola-egészségügyi Rendelő: Makó,Szt János tér 19.

Tel:+36 62 219 491

Munkahelyi mobil:+36 20 318 98 92

e-mail cím: [eniiskolaeu@gmail.com](mailto:eniiskolaeu@gmail.com)

Rendel: szerda 7.30-tól 9.30-ig az iskola rendelőjében

**Iskola védőnő:** Balogh-Vigh Mónika

Fogadóóra: szerda 7.30-tól 10-ig az iskola rendelőjében

Mobil: +36 70 3176698

e-mail cím: [bvmonika.eni.hollosey@gmail.com](mailto:bvmonika.eni.hollosey@gmail.com)

A munkatervet készítette: Balogh-Vigh Mónika iskolavédőnő

/alapnyilvántartási száma: 19719/

**Makó, 2023. szeptember 02.**

## EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAMTERV

**Az egészségfejlesztési órákat az iskolavezetéssel előzetesen egyeztetve, a törvények betartásával tartja a védőnő.**

1. osztályok: Egészséges életvitel, táplálkozás, mozgás, lelki egészség, környezetvédelem
2. osztályok: Személyi higiéné, tisztálkodás, fogápolás, kézmosás
3. osztályok: Helyes testtartás, tartáshibák megelőzése, lúdtalp, gerincferdülés
4. osztályok: Egészséges életmód, napirend fontossága, serdülőkor sajátosságai
5. osztályok: Egészséges táplálkozás, konfliktuskezelés  
Kamaszkori változásokról lányoknak és fiúknak
6. osztályok: Káros szenvedélyek megelőzése (dohányzás, alkohol, drogok, energiital)
7. osztályok: Barátság, szerelem, szexualitás, fogamzás gátlás. Elsősegélynyújtás.
8. osztályok: Káros szenvedélyek, szerelem, szexualitás, fogamzásgátlás.  
Csecsemőgondozási ismeretek
- 9-10. osztályok: Káros szenvedélyek, szerelem, szexualitás, fogamzásgátlás.  
Csecsemőgondozási ismeretek

## ISKOLA-EGÉSZSÉGÜGYI MUNKATERV

**a 2023/2024 TANÉV**

### **Folyamatos feladatok a tanév során**

Folyamatos védőnői tanácsadás a fogadóórák alkalmával  
Egészségfejlesztési órák tartása osztályfőnöki órák keretein belül  
Fokozott gondozást igénylők folyamatos ellenőrzése  
Elsősegélynyújtás, akut esetek ellátása  
Tisztasági szűrővizsgálatok  
Folyamatos adminisztrációs munka  
Érkezők, távozóknak nyilvántartása, dokumentáció továbbítása szkennelt formában  
Szűrővizsgálatok végzéséről és eredményéről törvényes képviselő írásban történő értesítése  
Szülői értekezleteken való részvétel igény szerint  
Munkaértekezleteken, továbbképzéseken való részvétel.

KRÉTA IER: folyamatos adatfelvitel

Szükség szerint családlátogatás, folyamatos kapcsolattartás a Családsegítő és Gyermejköltségi Szolgálattal

## Augusztus

Egyeztetés a fenntartóval, az oktatási intézmény vezetőjével az ellátás rendjéről  
A védőnői tanácsadó felszerelésének, mint minimum feltételnek áttekintése a 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet 1. sz. mellékletében foglaltak alapján  
Előző tanév számszaki jelentésének elemzése, áttekintése  
Tanulói névsor kikérése  
Iskola-egészségügyi dokumentációk elkészítése, összeállítása, rendezése  
Munkaterv elkészítése  
Az iskolai baleset esetén szükséges teendők áttekintése (baleseti ellátás folyamata)

## Szeptember

Munkaterv egyeztetése az iskola képviselőjével  
Egészségügyi törzslapok osztály szerinti rendezése  
1. osztályos tanulók egészségügyi törzslapjainak elkészítése, rendezése, KRÉTA-IER-be adatfelvitel  
1. osztályos tanulók oltásainak az ellenőrzése, hiányuk esetén intézkedés  
Anamnézislapok elkészítése az 1. osztályos tanulók számára, eljuttatása a szülők számára kitöltésre, visszagyűjtése, dokumentálása  
Részvétel elsős szülői értekezleteken, adatfelvételi lap, tetvességgel kapcsolatos felvilágosító lap kiadása, tájékoztatás az iskolavédőnö feladatairól  
Érkezők, távozó nyilvántartása, dokumentáció továbbítása szkennelt formában  
**HPV** önkéntes védőoltással kapcsolatos **tájékoztató** megtartása a 7. osztályosoknak a védőnő által, HPV elleni oltóanyag rendelése  
Visszaküldött szülői HPV oltással kapcsolatos döntést tartalmazó levelek összegyűjtése, adminisztratív feladatok  
Év eleji tisztasági vizsgálatok előkészítése, elvégzése az osztályokban a védőnő által  
Élelmiszer-higiéné, biztonságos környezet ellenőrzése a tanintézményben  
**1. osztályosok felmérése a gyógytestnevelővel**, testnevelési csoportbesorolás elkészítése testnevelési csoportbesorolással kapcsolatos feladatok (szűrővizsgálat szervezése, leletek bekérése, besorolás elvégzése)  
**MMR védőoltás az Iskola- eü. Rendelőben 2023. szeptember**  
Védőnői feladat: megszervezés, szülők értesítése, lebonyolítás, dokumentálás  
**Hepatitis B elleni I. védőoltás az Iskola- eü. Rendelőben 2023. szeptember**  
Védőnői feladat: megszervezés, szülők értesítése, lebonyolítás, dokumentálás  
**Pótoltás az Iskola- eü. Rendelőben szerdánként**  
Védőnői feladat: megszervezés, szülők értesítése, lebonyolítás, dokumentálás  
Oltási jelentések (pótoltás) elkészítése  
Védőnői fogadóóra az Iskola-egészségügyi Rendelőben szerda 9-10-ig  
Kapcsolatfelvétel a Járási Hivatal Népegészségügyi osztály munkatársával

## Október

Fokozott gondozást igénylők ellenőrzése  
Szükség szerint osztályonként fejtetvesség szűrés a védőnő által  
**DPT védőoltás az Iskola- eü. Rendelőben** (6. osztály) Védőnői feladat: megszervezés, szülők értesítése, lebonyolítás, dokumentálás  
**HPV elleni önkéntes védőoltás a 7. osztályos tanulóknak az Iskola- eü. Rendelőben**

Védőnői feladat: megszervezés, szülők értesítése, lebonyolítás, dokumentálás

### **Pótolás az Iskola- eü. Rendelőben szerdánként**

Védőnői feladat: megszervezés, szülők értesítése, lebonyolítás, dokumentálás

### **Védőnői látásszűrés az iskolában a nem index osztályokban**

### **Index osztályok /2., 4., 6., 8.osztályok/ orvosi, és védőnői szűrése, dokumentálása**

Iskola higiénés ellenőrzése ((WC, tantermek, ebédlő) az iskolaorvos által

Egészségnapon való részvétel

## **November**

Fokozott gondozást igénylők ellenőrzése

Szükség szerint osztályonként fejtetvesség szűrés a védőnő által

### **Index osztályok /2., 4., 6., 8.osztályok/ orvosi, és védőnői szűrése az Iskola- eü. Rendelőben /**

**Védőnői hallásszűrés az iskolában:** /2., 4., 6., 8.osztályok /

Szakorvoshoz utalt tanulók leleteinek bekérése

**Dohányzásmentes nap-** november 3. csütörtök - figyelemfelhívás

**Fogápolási hónap-** egészségnevelésbe beépül

Védőnői fogadóóra szerdánként az iskola rendelőjében.

Osztályfőnökök által kérhető egészségfejlesztési órák megkezdése a védőnő által

/az egészségfejlesztési tematikát a melléklet tartalmazza /

## **December**

Fokozott gondozást igénylők ellenőrzése

Szakorvoshoz utalt tanulók leleteinek a bekérése

Szükség szerint osztályonként fejtetvesség szűrés a védőnő által

**Védőnői hallásszűrés az iskolában:** /2., 4., 6., 8.osztályok/

HPV (Gardasil) elleni védőoltás jelentésének elkészítése

Osztályfőnökök által kérhető egészségfejlesztési órák megkezdése a védőnő által /az egészségfejlesztési tematikát a melléklet tartalmazza /

**December 1. az AIDS Világnapja-** figyelemfelhívás

## **Január**

Második negyedéves tisztasági szűrővizsgálat a védőnő által

Fokozott gondozást igénylők ellenőrzése

Szakorvoshoz utalt tanulók leleteinek a bekérése

Élelmiszer- higiéné, biztonságos környezet ellenőrzése a tanintézményben az iskolaorvos által.

Osztályfőnökök által kérhető egészségfejlesztési órák megtartása a védőnő által

/az egészségfejlesztési tematikát a melléklet tartalmazza /

Félévkor beszámoló megírása az eddigi iskola-egészségügyi munkáról

Pályaválasztási tanácsadás a 8. osztályosoknak

## Február

Fokozott gondozást igénylők ellenőrzése  
Szakorvoshoz utalt tanulók leleteinek a bekérése  
Szükség szerint osztályonként fejtetvesség szűrés a védőnő által  
Pótszűrések szervezése, elvégzése, dokumentációja  
**Február 4.- Rákellenes Világnap-** figyelemfelhívás  
Osztályfőnökök által kérhető egészségfejlesztési órák megtartása a védőnő által

## Március

Fokozott gondozást igénylők ellenőrzése  
Szakorvoshoz utalt tanulók leleteinek a bekérése  
Szükség szerint osztályonként fejtetvesség szűrés a védőnő által  
**Hepatitis B elleni II. védőoltás** megszervezése, szülők értesítése, lebonyolítás, dokumentálás  
/7. osztály /  
Pótoltások szervezése  
Kampányoltás jelentésének elkészítése  
Osztályfőnökök által kérhető egészségfejlesztési órák megtartása a védőnő által

## Április

Harmadik negyedéves tisztasági szűrővizsgálat a védőnő által  
Fokozott gondozást igénylők ellenőrzése  
Szakorvoshoz utalt tanulók leleteinek a bekérése  
**HPV elleni II. védőoltás** megszervezése, szülők értesítése, lebonyolítás, dokumentálás  
/7. osztályos tanulók /  
Osztályfőnökök által kérhető egészségfejlesztési órák megtartása a védőnő által  
Igény szerint védőnői részvétel az Egészség hét rendezvényein  
**Április 7. Az Egészség Világnapja-**figyelemfelhívás

## Május

Fokozott gondozást igénylők ellenőrzése  
Szakorvoshoz utalt tanulók leleteinek a bekérése  
Szükség szerint osztályonként fejtetvesség szűrés a védőnő által  
Pótszűrések elvégzése, dokumentálása  
Testnevelési besorolás lezárása, egy összesítő elkészítése.  
Osztályfőnökök által kérhető egészségfejlesztési órák megtartása a védőnő által  
**Május 8.- A Nemzetközi Vöröskereszt és Vörös Félhold napja**  
**Május 31.- A Nemdohányzók Világnapja-** figyelemfelhívás

## Június, Július

Iskola-egészségügyi dokumentáció rendezése  
Beszámoló megírása az iskola-egészségügyi munkáról, Éves jelentés megírása,  
Következő tanév adminisztratív előkészítése, tovább tanulók törzslapjainak átadása,  
szkennelése vidékre tovább tanulóknál a védőnő által  
Védőnői szoba, rendelő előkészítése a következő tanévre, védőnői tanácsadás



## Fogadó órák 2023/2024-es tanévben

<b>PEDAGÓGUS</b>	<b>NAP</b>	<b>IDŐPONT</b>
Antalné Varga Adrienn	csütörtök	11:50 - 12:35
Takács Mihályné	hétfő	11:50 - 12:35
Konti Ibolya	csütörtök	11:50 – 12:35
Nagy Judit	kedd	9:00 – 9:45
Sepsei Gabriella	hétfő	12:45 – 13:30
Kubátné Kúsz Anikó	hétfő	10:00 – 10:45
Dobóné Balogh Gyöngyi	szerda	10:00 – 10:45
Bozsogi Zoltán	csütörtök	10:00 – 10:45
Gyulai Éva	szerda	11:50 – 12:35
Patkós Győző	csütörtök	10:50 – 11:40
Nagyné Kéri Ilona Katalin	csütörtök	11:50 – 12:35
Gethe Anna	hétfő	12:45 – 13:30
Pánczél Kitti	csütörtök	10:00 – 10:45
Piri Katalin	péntek	10:50 – 11:40
Kubát Ákos	szerda	9:00 – 9:45
Szilágyi Mariann	szerda	10:55 – 11:40
Kissné Luczó Erika	kedd	12:45 – 13:30
Morárné Sipos Erzsébet	péntek	11:50 – 12:35
Martonosiné Görbe Erzsébet	hétfő	9:00 – 9:45
Szabó Attila	péntek	10:00 – 10:45

## Ügyeleti rend a 2023/2024-as tanévre

nap	ügyeletesek	szept. 01.- nov. 10.	nov. 13. – jan. 31.	febr 1. – ápr. 12.	ápr. 15. – jún. 21.
hétfő	Szilágyi Mariann Patkós Győző Gethe Anna Konti Ibolya Félnyolcas: Molnár László	<b>Szilágyi Mariann</b>	<b>Patkós Győző</b>	<b>Gethe Anna</b>	<b>Konti Ibolya</b>
kedd	Kubátné Kúsz Anikó Papp Krisztián Pánczél Kitti Antalné Varga Adrienn Félnyolcas: Kiss Enikő	<b>Kubátné Kúsz Anikó</b>	<b>Papp Krisztián</b>	<b>Pánczél Kitti</b>	<b>Antalné Varga Adrienn</b>
szerda	Kissné Luczó Erika Tóth Gabriella Gyulai Éva Nagy Judit Félnyolcas: Olasz- Kaczkó Márta	<b>Kissné Luczó Erika</b>	<b>Tóth Gabriella</b>	<b>Gyula Éva</b>	<b>Nagy Judit</b>
csütörtök	Morárné Sipos Erzsébet Dobóné Balogh Gyöngyi Nagyné Kéri Katalin Bozsogi Zoltán Félnyolcas: Papp Krisztián	<b>Morárné Sipos Erzsébet</b>	<b>Dobóné Balogh Gyöngyi</b>	<b>Nagyné Kéri Katalin</b>	<b>Bozsogi Zoltán</b>
péntek	Kerekes Tímea Szabó Attila Molnár László Szabados Nelli Félnyolcas: Nádasdi Zsuzsanna	<b>Kerekes Tímea</b>	<b>Szabó Attila</b>	<b>Molnár László</b>	<b>Szabados Nelli</b>